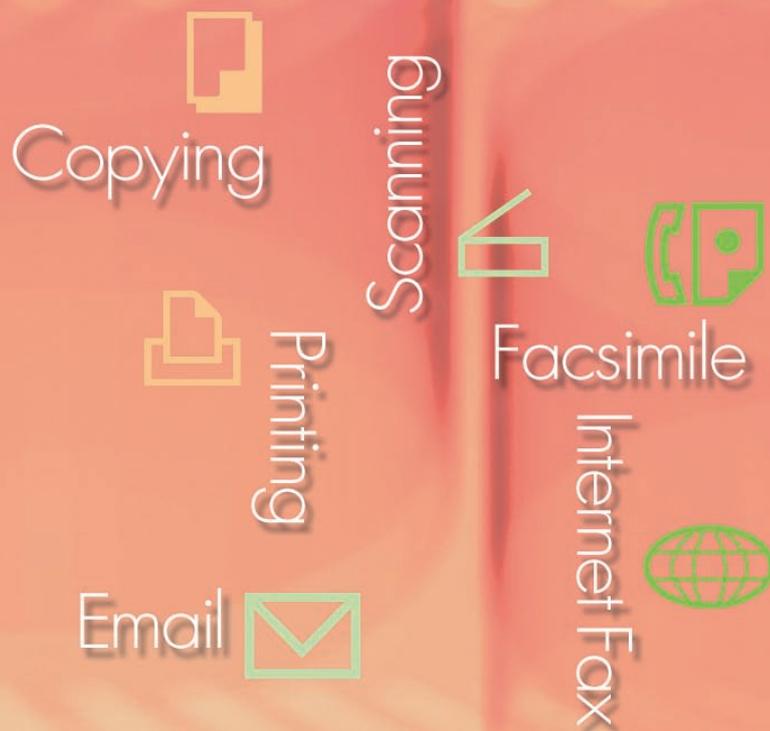


## Bedienungsanleitung Software (Quick Image Navigator) Für Digitales Bildverarbeitungs-System



Lesen Sie vor der Verwendung der Software diese Anweisungen vollständig und sorgfältig durch und bewahren Sie sie zu Referenzzwecken an einem sicheren Ort auf.

In diesem Handbuch werden die folgenden Marken und eingetragenen Marken verwendet:

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel und Internet Explorer sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft-Produktabbildungen sind mit freundlicher Genehmigung von Microsoft Corporation gedruckt.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium und Itanium sind Marken der Intel Corporation und ihrer Tochterunternehmen.

IBM und AT sind Marken oder eingetragene Marken der International Business Machines Corporation in den USA und anderen Ländern.

Die USB-IF-Logos sind Marken der Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type und Apple sind Marken der Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern.

Novell, NetWare, IntranetWare, NDS sind eingetragene Marken der Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

PEERLESSPage™ ist eine Marke der PEERLESS Systems Corporation; und

PEERLESSPrint® und Memory Reduction Technology® sind eingetragene Marken der PEERLESS Systems Corporation; und COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation.

COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Alle Rechte vorbehalten; und Adobe® PostScript® 3™.

Universal Font Scaling Technology (UFST) und alle Schriften wurden von Monotype Imaging Inc. lizenziert.

Monotype® ist eine eingetragene Marke der Monotype Imaging Inc. eingetragen beim U.S. Patent and Trademark Office und möglicherweise in anderen Ländern.

ColorSet™ ist eine eingetragene Marke der Monotype Imaging Inc. eingetragen beim U.S.

Patent and Trademark Office und möglicherweise in anderen Ländern. ColorSet™ Profile Tool Kit, Profile Studio und Profile Optimizer sind Marken der Monotype Imaging Inc. und sind möglicherweise in anderen Ländern eingetragen.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Alle Rechte vorbehalten.

PCL ist eine Marke der Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 und Reader sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Die Anwendungssoftware für dieses Gerät enthält eine Reihe von Programmen, die unter den Bedingungen der GNU Lesser General Public License lizenziert sind, und andere Open Software. Zu weiteren Informationen und geltenden Lizenzen für diese siehe "Read Me"-Datei der Software.

Alle anderen hierin genannten Produkt-/Handelsnamen, Marken oder eingetragene Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

In dieser Bedienungsanleitung werden einige ™- und ®-Zeichen im Haupttext ausgelassen.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2006-2009

Das nicht genehmigte Kopieren und Verteilen verstößt gegen das Gesetz.

Panasonic übernimmt keine Haftung für Auswirkungen, die aus der Verwendung dieser Software oder dieses Handbuchs entstehen.

Veröffentlicht in Japan.

Der Inhalt dieser Bedienungsanleitung kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Allgemeine Beschreibung .....</b>	<b>4</b>
■ Merkmale des Quick Image Navigator .....	4
■ Systemanforderungen .....	5
■ Hauptfenster (Aufbau des Bildschirms).....	6
■ Bildimport (Import vom Netzwerk-Scanner) .....	8
<b>Grundlegende Funktionen .....</b>	<b>10</b>
■ Dateiauswahl und -anzeige .....	10
■ Bearbeiten von Dateien .....	13
■ Bearbeiten von Ordnern .....	17
■ Bearbeiten von Seiten .....	21
■ Speichern von Dateien .....	25
<b>Erweiterte Funktionen .....</b>	<b>28</b>
■ Drehen von Seiten.....	28
■ Bearbeiten von Bildern .....	30
■ Annotationsfunktionen.....	35
■ Zusammenarbeit mit anderen Anwendungen .....	39
■ Umgebungseinstellungen für den Quick Image Navigator .....	42

## Merkmale des Quick Image Navigator

Der Quick Image Navigator ist eine Anwendungssoftware zum Importieren von Bildern von einem Netzwerk-Scanner auf Ihren Computer. Diese kann auch zum Verwalten geladener Bilder und elektronischer Dokumente aus verschiedenen Anwendungen verwendet werden.

Neben grundlegenden Funktionen, die auf Windows® Explorer basieren, können Sie Bilddateien als Miniaturansichten in einer Liste anzeigen (Hinweis 1) und einfach mit einer Maus bearbeiten. Auf diese Weise können Sie Daten und Dokumente effizient verwalten.

### - Link zur Panasonic Communications Utility

Über einen Link zur Panasonic Communications Utility können Sie automatisch Bilder importieren, die über komplexe Systeme erfasst wurden, die an das Netzwerk angeschlossen sind.

### - Einfache Dokumentenverwaltung

Sie können Dokumente einfach durch Ziehen und Ablegen verwalten. Mit einer Benutzeroberfläche, die auf Windows Explorer basiert, können Sie ohne Probleme dieselben Vorgänge wie in vielen anderen Anwendungen nutzen.

### - Schnelle und reibungslose Vorgänge

Dokumente können schnell verwaltet werden und es ist möglich, auch große Dateien ohne Mühe zu verarbeiten. Da der Inhalt von Bilddateien als Vorschau angezeigt wird, müssen Sie keine Anwendung starten, um Inhalte zu prüfen.

### - Verbindung zu vorhandenen Anwendungen

Sie können Bilddateien, die in anderen Anwendungen erstellt wurden, direkt im Quick Image Navigator öffnen (Hinweis 2). Wenn die Dateien vom Quick Image Navigator unterstützt werden, können Sie einfache Abbildungen zeichnen und Zeichen hinzufügen (Annotationsfunktion). Im Quick Image Navigator bearbeitete Inhalte werden in den Originaldaten dargestellt und sind auch wirksam, wenn sie in anderen Anwendungen geöffnet werden.

### - Kompatibel mit TWAIN-Scanner

Bilder können von einem TWAIN-kompatiblen Scanner geladen werden, so dass sie automatisch an einem Ort gesammelt werden können.

### - SD-Karten-Druckformat

Mit dem Quick Image Navigator erfasste Bilder können in das SD-Karten-Druckformat für das Panasonic Digital Color Imaging System konvertiert werden. Wenn Sie Bilder auf einer SD-Speicherkarte speichern (Hinweis 3), können Sie diese problemlos drucken, indem Sie die Karte in den SD-Kartensteckplatz (Hinweis 3) des Panasonic Digital Color Imaging System einstecken.

**Hinweis 1** Das Durchsuchen von Bilddateien als Miniaturansicht hängt von Ihrem Betriebssystem ab. Zusätzlich benötigen Sie zum Anzeigen von Miniaturansichten im Adobe® PDF-Format (verkleinerte Anzeige) Adobe Acrobat® 7 oder Adobe Reader® 7 oder höher.

**Hinweis 2** Wenn Sie elektronische Daten in Quick Image Navigator starten möchten, die in anderen Anwendungen erstellt wurden, müssen die betroffenen Anwendungen auf dem Computer installiert sein.

**Hinweis 3** Abhängig von Ihrem Modell können Sie einen USB-Flash-Speicher verwenden. Schließen Sie ihn an den USB-Speicherport des Geräts an.

# Systemanforderungen

- Personalcomputer : IBM® PC/AT® und kompatible PCs (Intel® Pentium® 4-Prozessor mit 1.6 GHz oder höher empfohlen)
- Betriebssystem : Microsoft® Windows® 2000 Betriebssystem (mit Service Pack 4 oder höher)<sup>\*1</sup>, Microsoft® Windows® XP Betriebssystem (mit Service Pack 2 oder höher)<sup>\*2</sup>, Microsoft® Windows Server® 2003 Betriebssystem (mit Service Pack 1 oder höher)<sup>\*3</sup>, Microsoft® Windows Vista® Betriebssystem<sup>\*4</sup>, Microsoft® Windows Server® 2008 Betriebssystem<sup>\*5</sup>.
  - \* Folgendes Betriebssystem wird nicht unterstützt:  
Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition für Itanium®-basierte Systeme,  
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise Edition für Itanium®-basierte Systeme.
- Anwendungssoftware : Microsoft® Internet Explorer® 6.0 mit Service Pack 1 oder höher, Microsoft® .NET Framework Version 2.0, .NET Framework Version 2.0 Language Pack.
- Arbeitsspeicher : Empfohlener Arbeitsspeicher auf jedem Betriebssystem:
 

Microsoft® Windows® 2000 Betriebssystem	: 256 MB oder mehr
Microsoft® Windows® XP Betriebssystem	: 512 MB oder mehr
Microsoft® Windows Server® 2003 Betriebssystem	
Microsoft® Windows Vista® Betriebssystem	: 1 GB oder mehr
Microsoft® Windows Server® 2008 Betriebssystem	
- Freier Festplattenspeicher : mindestens 300 MB (Bereiche zum Speichern der Bilder nicht enthalten)
- CD-ROM-Laufwerk : Zur Installation der Software und Dienstprogramme von der CD-ROM
- Schnittstelle: : 10Base-T-/100Base-TX-/1000Base-T-Ethernet-Port, USB-Port, Parallel-Port (Die verwendbare Schnittstelle hängt vom Modell ab)

\*1 Microsoft® Windows® 2000-Betriebssystem (nachstehend Windows 2000 genannt)

\*2 Microsoft® Windows® XP-Betriebssystem (nachstehend Windows XP genannt)

\*3 Microsoft® Windows Server® 2003-Betriebssystem (nachstehend Windows Server 2003 genannt)

\*4 Microsoft® Windows Vista®-Betriebssystem (nachfolgend Windows Vista genannt)

\*5 Microsoft® Windows Server® 2008-Betriebssystem (nachfolgend Windows Server 2008 genannt)

# Hauptfenster (Aufbau des Bildschirms)

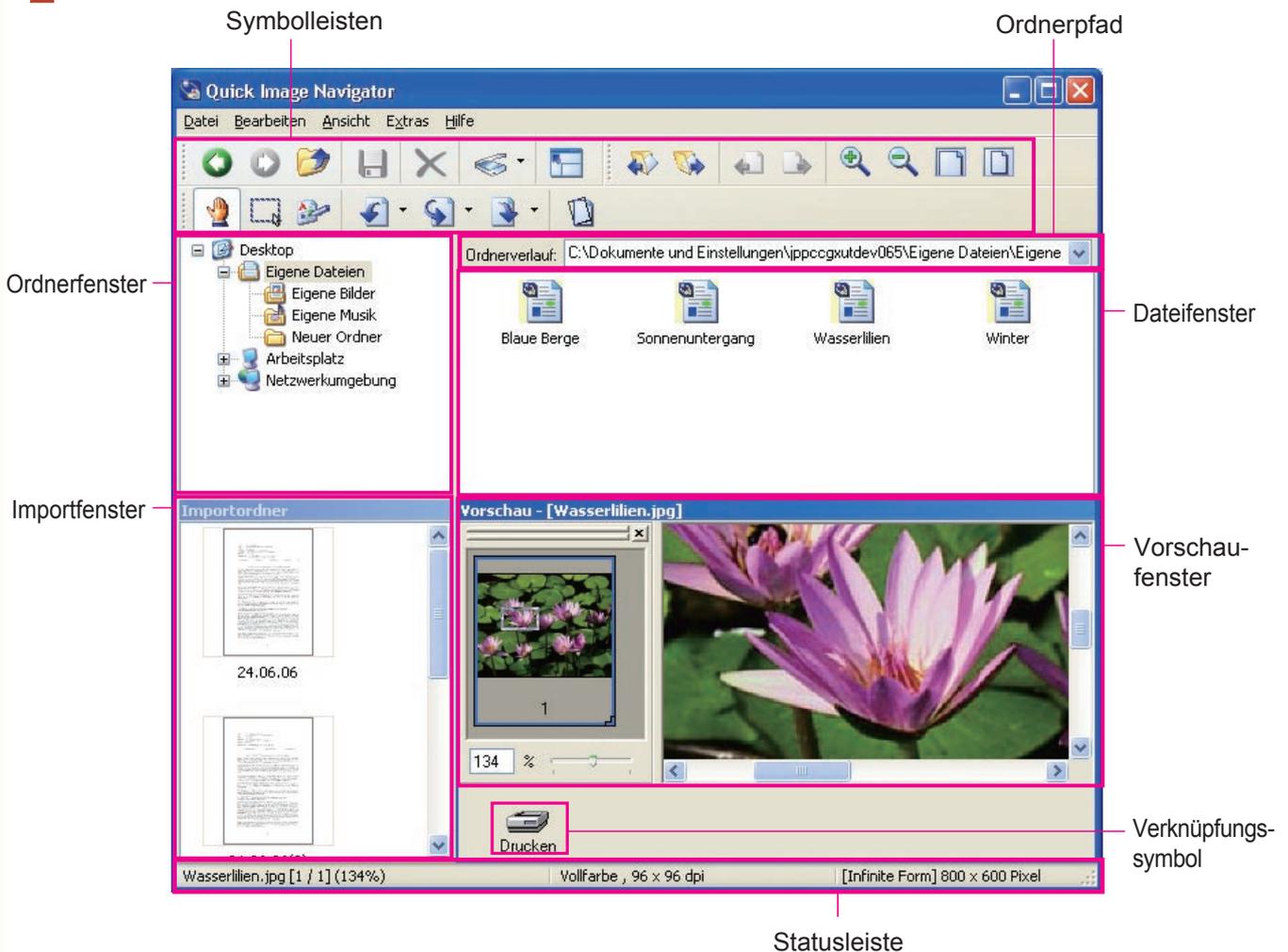
Starten Sie zunächst den Quick Image Navigator.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **“Start”**, um **[Alle Programme]** (**[Programme]** unter Windows 2000), **[Panasonic]**, **[Panasonic Document Management System]**, **[Quick Image Navigator]** in dieser Reihenfolge aus dem Menü zu wählen.

**Hinweis:**

Wenn das Symbol für den Quick Image Navigator auf dem Desktop vorhanden ist, wird der Quick Image Navigator durch Doppelklicken auf das Symbol gestartet.

- 2 Wenn der Quick Image Navigator gestartet wird, wird folgendes Fenster angezeigt.



- **Ordnerfenster**

Die Ordner auf dem Computer werden in einer Hierarchie angezeigt. Wenn ein Ordner durch Klicken ausgewählt wird, werden die Dateien in diesem Ordner im Dateifenster angezeigt.

- **Ordnerpfad**

Der Name des gegenwärtig ausgewählten Ordners wird angezeigt. Durch Klicken auf [▼] wird der Pfad zum ausgewählten Ordner angezeigt.

- **Dateifenster**

Hier werden Unterordner und Dateien des Ordners angezeigt, der im Ordnerfenster ausgewählt ist. Durch Doppelklicken auf ein Symbol wird ein Unterordner oder eine Datei geöffnet.

- **Importfenster**

Es wird der Inhalt des Importordners angezeigt, in dem Bilder gespeichert werden, die von einem Scanner geladen wurden. Durch Zusammenarbeit mit der Panasonic Communications Utility können Bilder, die von einem Netzwerk-Scanner geladen wurden, automatisch als Miniaturansicht im Importfenster angezeigt werden.

- **Vorschaufenster**

Es wird eine Vorschau von Dateibildern angezeigt, die im Dateifenster oder Importfenster ausgewählt sind. Die angezeigten Bilder können mit der Bearbeitungsfunktion im Quick Image Navigator bearbeitet werden.

- **Verknüpfungssymbol**

Registrierte Anwendungen werden als Symbole angezeigt. Ziehen Sie eine Datei auf das Symbol, um die Anwendung zu starten. Wenn Sie beispielsweise eine Datei auf das Drucksymbol ziehen, wird ein Bild gedruckt.

**Hinweis:**

*Die Darstellung von Symbolen und Bildern hängt von Ihrer Betriebssystemumgebung ab.*

# Bildimport (Import vom Netzwerk-Scanner)

Der Quick Image Navigator importiert automatisch Bilder, die mit Scannern erfasst wurden, und zeigt sie in Miniaturformat an. Nachfolgend wird erläutert, wie Bilder, die mit Netzwerk-Scannern importiert wurden, als Dateien in Ordnern gespeichert werden.

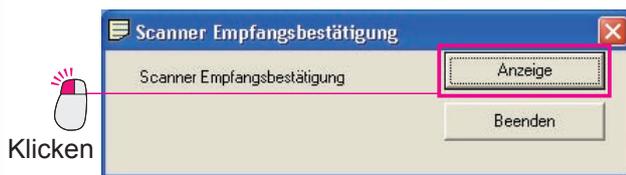
- Bevor Sie die Netzwerk-Scanner-Funktionen verwenden, stellen Sie sicher, dass Ihr Computer von der Panasonic Communications Utility registriert wurde und sich das Symbol für die Communications Utility in der Taskleiste auf dem Desktop befindet.

Informationen zur Registrierung Ihres Computers finden Sie in der Bedienungsanleitung (für Setup).

- 1 Senden Sie Dokumente, die Sie mit einem digitalen Panasonic-Netzwerk-Scanner auf ihren Computer geladen haben.

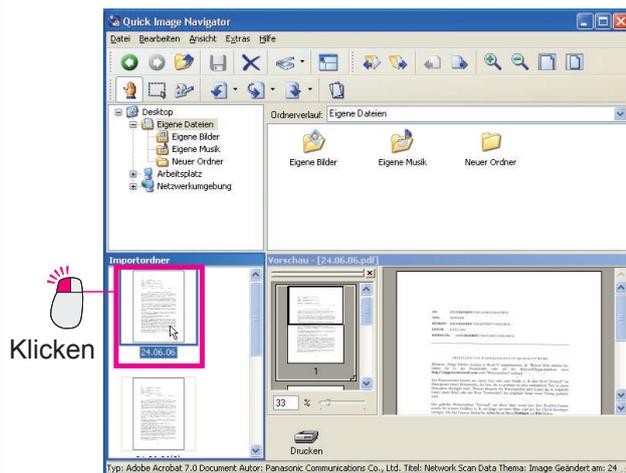
Wenn der Computer die Dokumentendateien empfängt, wird eine Meldung angezeigt.

Klicken Sie auf **[Anzeigen]**.



- 2 Importierte Bilder werden als Miniaturansichten im Importfenster aufgeführt.

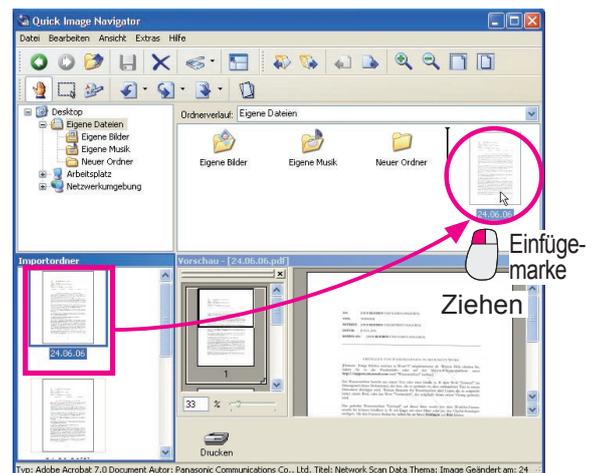
Wählen Sie die zu speichernden Bilder.



## Hinweis:

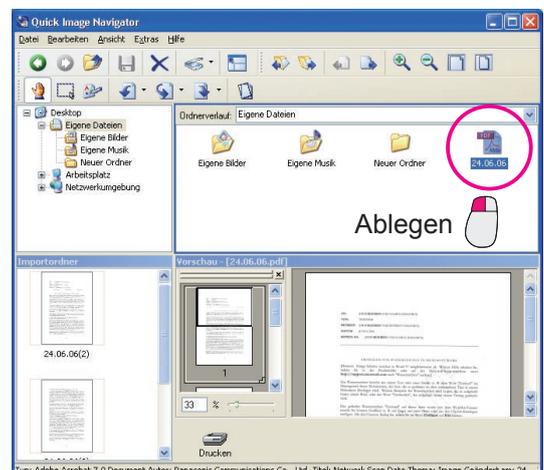
Die Darstellung von Symbolen hängt von Ihrer Betriebssystemumgebung ab.

- 3 Wählen Sie ein Bild aus, und ziehen Sie es aus dem Dateifenster mit gedrückter Maustaste und bewegen Sie den Mauszeiger an die Stelle, wo das Bild hin verschoben werden soll. An der Position, wohin das Bild verschoben wurde, erscheint eine Einfügemarke.



- 4 Legen Sie das Bild ab.

Lassen Sie die Maustaste los, um das Bild an die Position der Einfügemarke zu verschieben.



## HINWEIS

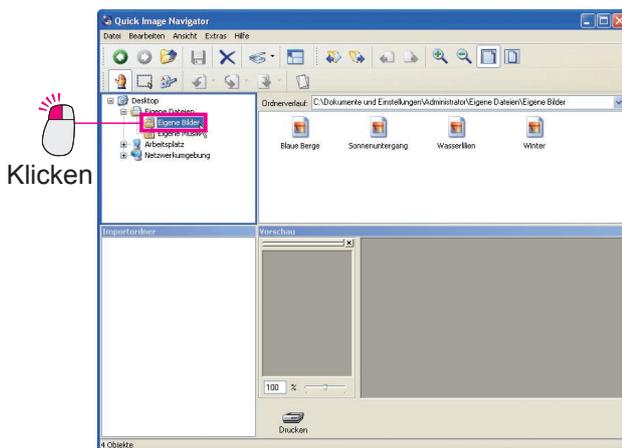
- *Was können Sie tun, wenn das Importieren (Einlesen) nicht funktioniert?  
Prüfen Sie mit der Empfangsmethode von der Panasonic Communications Utility, ob "Quick Image Navigator" ausgewählt ist. Einzelheiten finden Sie in der Bedienungsanleitung (für Setup).*
- *Was können Sie tun, wenn Sie von TWAIN-kompatiblen Geräten lesen möchten?  
Wählen Sie im Menü **[Datei]** unter **[Bild empfangen...]** die Option **[In Importordner...]**, um TWAIN-kompatible Geräte zu starten. Im Importfenster werden automatisch die Bilddaten angezeigt, die von den Geräten importiert wurden.  
Informationen zum Einrichten von TWAIN-kompatiblen Geräten und zur Bearbeitung von Bilddaten, die von diesen Geräten importiert wurden, finden Sie unter "Registerkarte [TWAIN]" (Seite 43).*

# Dateiauswahl und -anzeige

Zeigt die ausgewählte Datei im Vorschaufenster an.

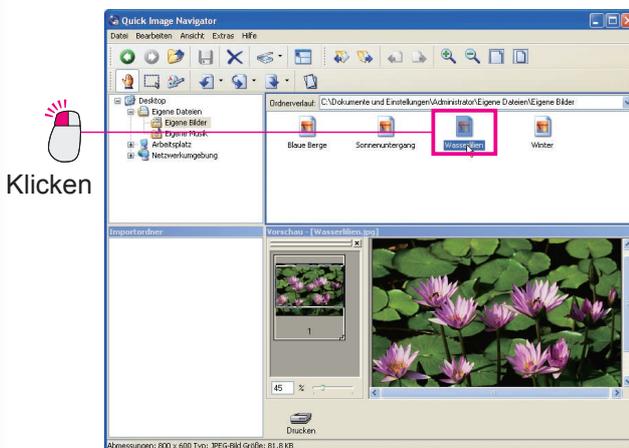
- 1 Wählen Sie den Ordner aus, den Sie anzeigen möchten.

Daraufhin werden Unterordner und die Dateien der ausgewählten Ordner im Dateifenster angezeigt.



- 2 Klicken Sie, und wählen Sie die Datei aus, die Sie anzeigen möchten.

Wenn das Dateiformat vom Quick Image Navigator unterstützt wird, wird die Dateivorschau im Vorschaufenster angezeigt.



Der Quick Image Navigator unterstützt die folgenden Dateiformate. Mit dem Quick Image Navigator können Sie eine Vorschau dieser Dateien anzeigen, die Dateien bearbeiten und mit Annotationen speichern.

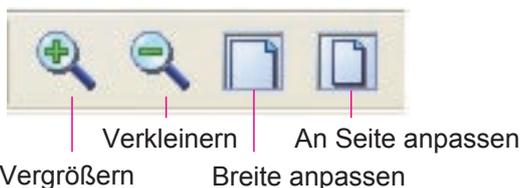
Dateiformat	Dateierweiterung
Adobe PDF	.pdf
BMP-Format	.bmp
TIFF-Format	.tif
JPEG-Format	.jpg
PNG-Format	.png

## Hinweis:

*Es kann nur das Adobe PDF-Format, das vom digitalen Netzwerk-Scanner eingelesen wurde, als Vorschau angezeigt werden.*

## ■ Vorschauanzeige vergrößern/verkleinern

Wenn Sie die Größe des Vorschaubereichs ändern möchten, klicken Sie auf die folgenden Werkzeuge in der Symbolleiste.



Vergrößern : Vergrößert das Vorschaubild.

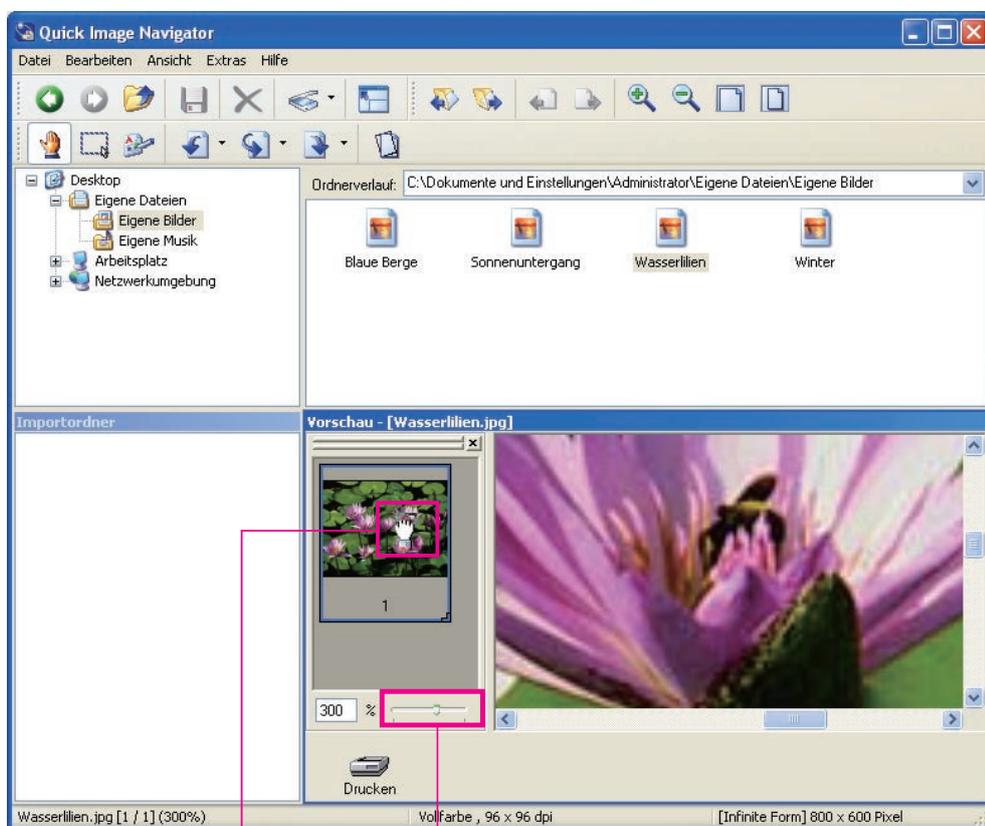
Verkleinern : Verkleinert das Vorschaubild.

Breite anpassen : Verkleinert oder vergrößert die Anzeige, um sie der Seitenbreite im Vorschaubereich anzupassen.

An Seite anpassen : Verkleinert oder vergrößert die Anzeige, um die Seite in den Vorschaubereich einzupassen.

## ■ Seitenliste des Vorschaufensters

Auf der linken Seite des Vorschaufensters wird eine Seitenliste der ausgewählten Dateien als Miniaturansichten angezeigt. Wenn mehrere Dateien ausgewählt sind, werden alle Seiten als Miniaturansicht angezeigt. Wenn Sie die Seite im Vorschaufenster anzeigen möchten, klicken Sie auf die Seite, die Sie als Vorschau anzeigen möchten. Wenn Sie den Vorschaubereich ändern möchten, ziehen Sie den Rahmen in die Miniaturansicht. Verschieben Sie den Schieberegler unterhalb der Seitenliste, um die Anzeigegröße zu ändern.



Schieberegler

Ziehen Sie den Rahmen.

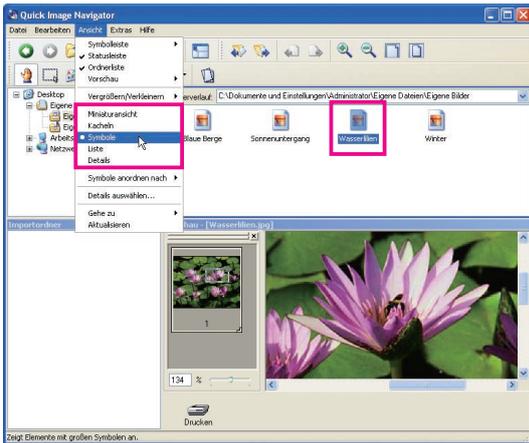
## ■ Ändern der Dateifensteranzeige

Dateien im ausgewählten Ordner werden als Symbole im Dateifenster angezeigt.

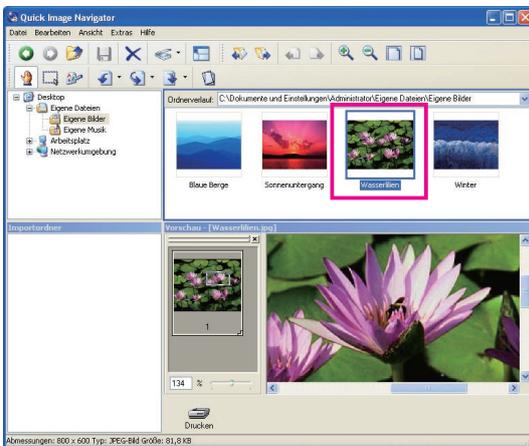
Wählen Sie aus dem Menü **[Ansicht]** eine der Optionen **[Miniaturansicht]** **[Kacheln]** **[Symbole]** **[Liste]** **[Details]** usw., um die Dateianzeige zu ändern.

**Hinweis:**

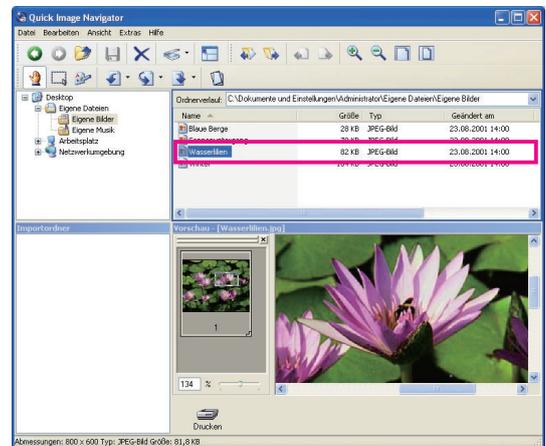
Die Anzeige der Miniaturansicht hängt von Ihrem Betriebssystem ab.



(Beispiel: Symbolanzeige)



(Beispiel: Miniaturansicht-Anzeige)



(Beispiel: Detailanzeige)

**Hinweis:**

Die Typen der Anzeigemethoden für die Ansichtsmenüs hängen von der Version Ihres Betriebssystems ab.

## ■ Wenn das Dateiformat nicht unterstützt wird

Wenn das Dateiformat nicht vom Quick Image Navigator unterstützt wird, wird im Vorschaufenster keine Vorschau angezeigt, wenn Sie eine Datei auswählen. Sie können durch Doppelklicken auf die Datei jedoch die entsprechende Anwendung öffnen.

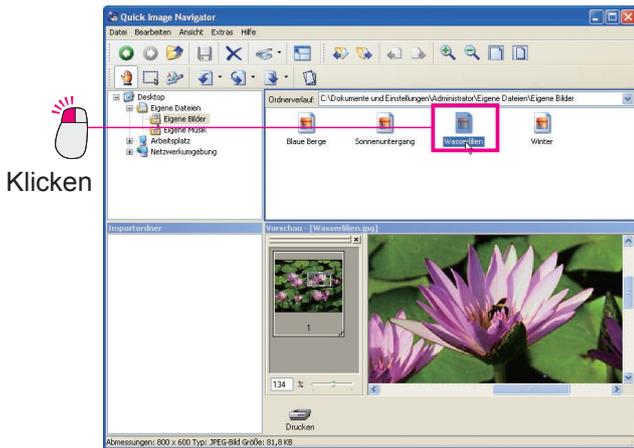
# Bearbeiten von Dateien

Dateien werden zwischen Ordnern verschoben/kopiert oder es werden ausgewählte Dateien gelöscht.

## ■ Verschieben/Kopieren von Dateien

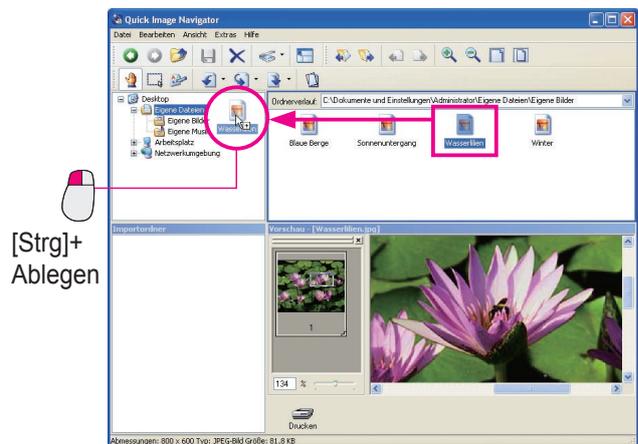
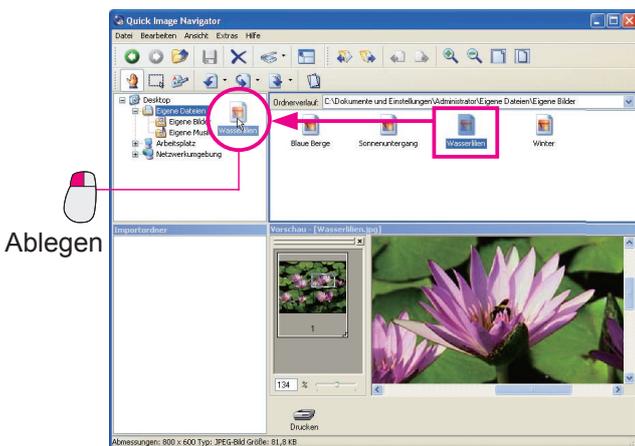
Ausgewählte Dateien können zwischen Ordnern verschoben oder kopiert werden.

- 1 Klicken Sie auf die Dateien, die Sie verschieben/kopieren möchten, um sie auszuwählen.



- 2 Ziehen Sie die Datei auf den Ordner, in den Sie sie verschieben möchten, und legen Sie sie dort ab. (Wenn Sie die Datei auf ein anderes Laufwerk verschieben möchten, halten Sie die während des Ziehens und Ablegens die **[Umschalttaste]** gedrückt.)

Wenn Sie die Datei kopieren möchten, halten Sie während des Ziehens und Ablegens die **[Strg]**-Taste gedrückt. Während Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt halten wird unten rechts vom Mauszeiger ein kleines **“+”**-Symbol angezeigt.

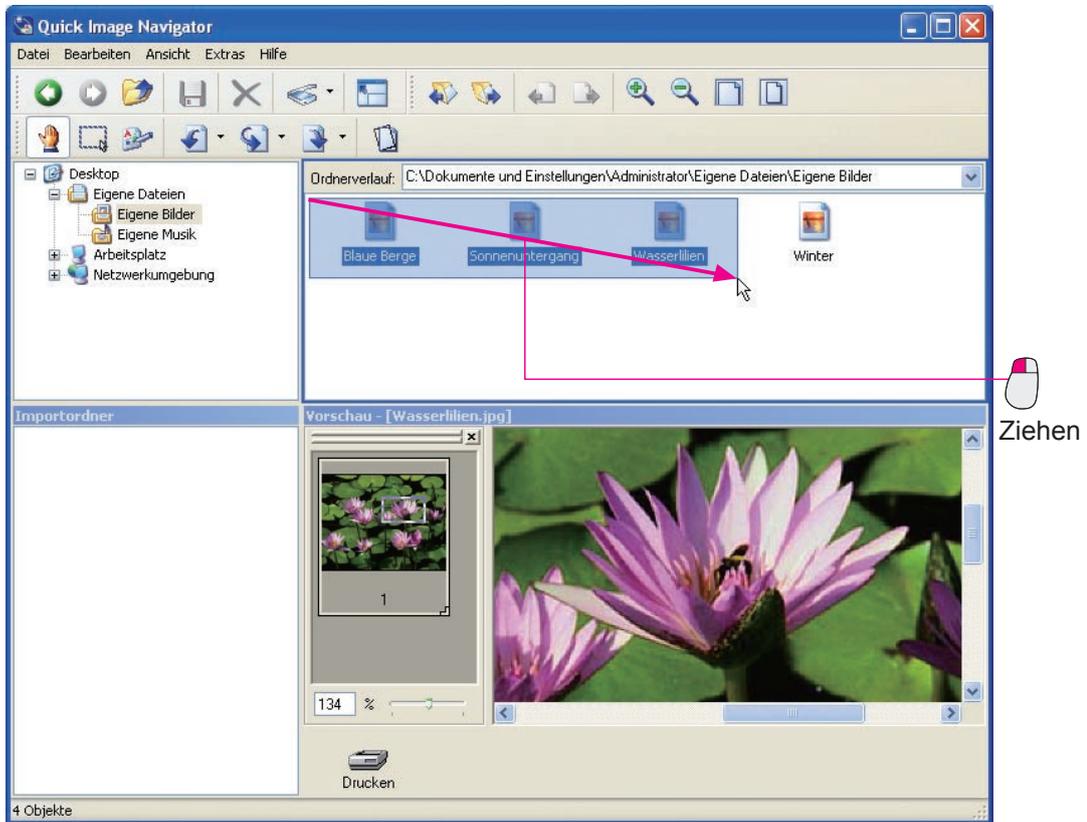


(Wenn Sie Dateien ohne Drücken einer weiteren Taste ziehen und ablegen, werden diese verschoben.)

(Wenn Sie beim Ziehen und Ablegen die **[Strg]**-Taste gedrückt halten, wird die Datei kopiert.)

## ■ Gleichzeitiges Auswählen von mehreren Dateien

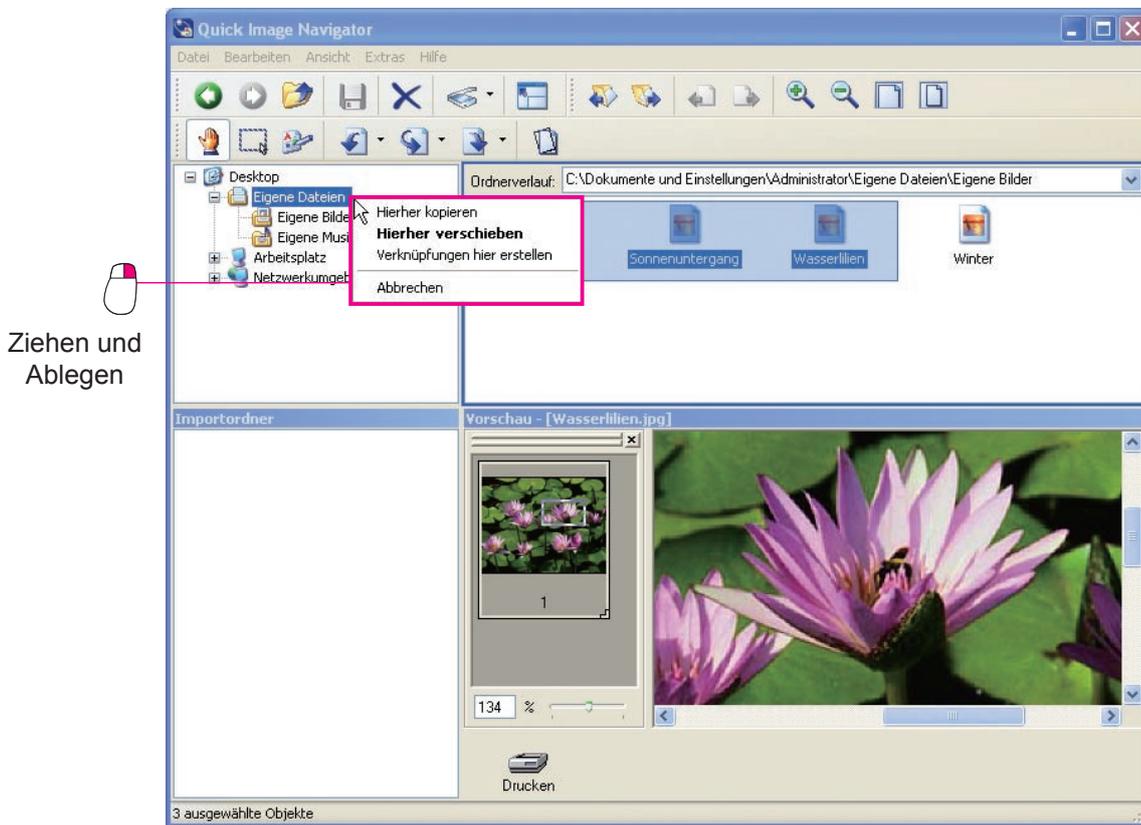
Wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig auswählen möchten, wählen Sie die gewünschten Dateien aus, indem Sie die Maus darüber ziehen. Dateien, die in dem aufgezogenen Bereich enthalten sind, können sofort ausgewählt werden.



Wenn Sie zusätzlich bei gedrückter **[Strg]**-Taste auf Dateien klicken, können Sie angeklickte Dateien unabhängig von ihrer Reihenfolge nacheinander auswählen.

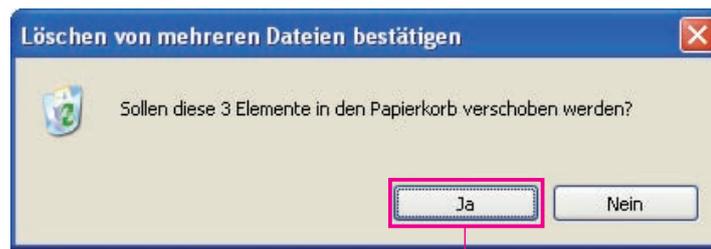
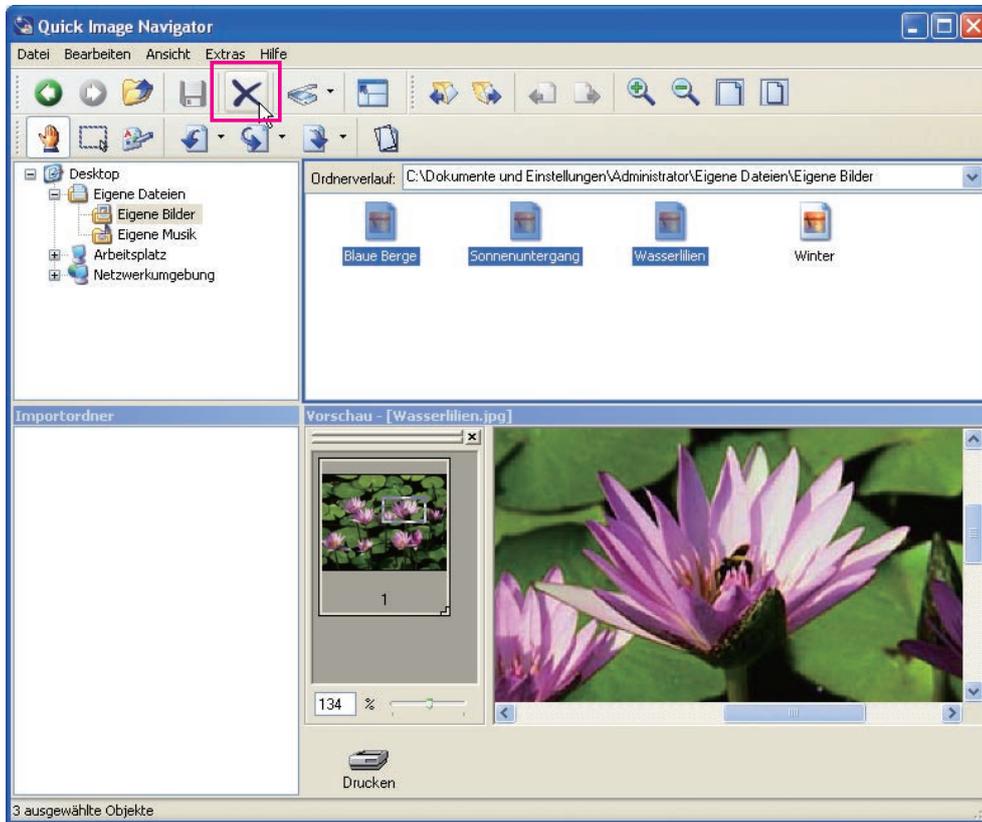
## ■ Verschieben/Kopieren durch Rechtsklick

Wenn Sie ausgewählte Dateien mit der rechten Maustaste ziehen, wird beim Ablegen dieser Dateien auf einem Zielordner ein Menü geöffnet. Nach dem Ziehen und Ablegen können aus diesem Menü die Optionen **“Hierher kopieren”** oder **“Hierher verschieben”** ausgewählt werden.



## ■ Löschen von Dateien

Wenn Sie Dateien im Dateifenster auswählen und die Taste **[Entfernen]** drücken, können Sie ausgewählte Dateien löschen. Wenn Sie die Bestätigungsmeldung für den Löschvorgang mit **[Ja]** bestätigen, werden ausgewählte Dateien in den Papierkorb auf dem Windows-Desktop verschoben.



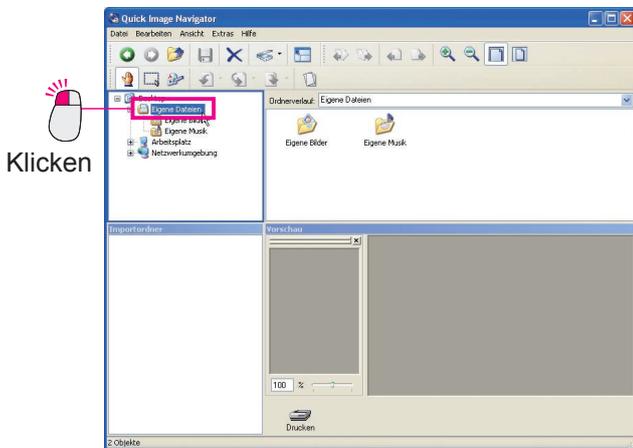
# Bearbeiten von Ordnern

Zum Organisieren verschiedener Dateien, Auswählen neuer Ordner, Verschieben/Kopieren/Löschen vorhandener Ordner.

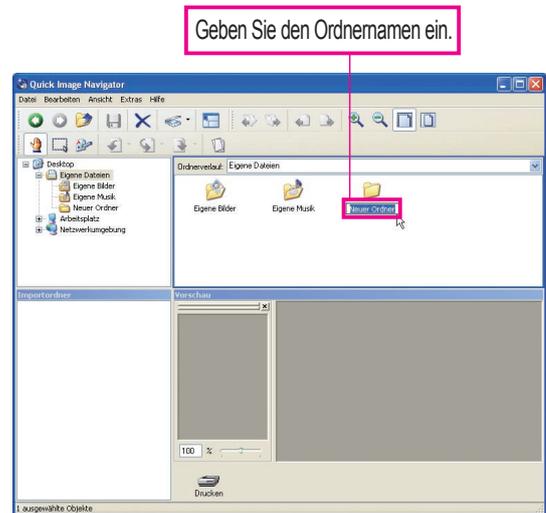
## ■ Erstellen von Ordnern

Wenn Sie die betreffenden Dateien in einen Ordner verschieben möchten usw., erstellen Sie einen neuen Ordner.

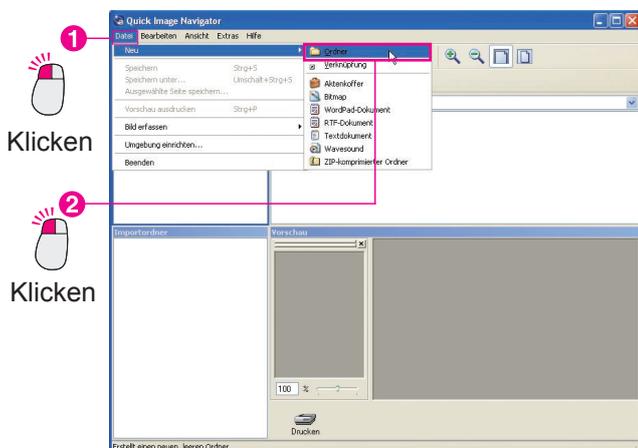
- 1 Klicken und wählen Sie den Ordner aus, der sich eine Ebene darüber befindet.  
Der ausgewählte Ordner wird invertiert angezeigt.



- 3 Geben Sie einen Namen für den Ordner ein, den Sie erstellen möchten, und drücken Sie auf der Tastatur des Computers die [Eingabetaste]. Ein neuer Ordner wird erstellt.



- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] die Optionen [Neu] und [Ordner].  
Daraufhin wird ein neuer Ordner im Dateifenster erstellt.



## HINWEIS

Erläuterung der Symbole  und  links von den Ordnern

Wenn ein Ordner Unterordner enthält, wird links von der hierarchischen Anzeige im Ordnerfenster ein -Symbol angezeigt. Wenn Sie auf das -Symbol klicken, werden die Unterordner in einer Baumstrukturansicht angezeigt und das Symbol wechselt zu . Klicken Sie noch einmal auf das -Symbol. Die Unterordner werden ausgeblendet und das Symbol wechselt wieder zu .



(-Symbol: Unterordner sind ausgeblendet.)

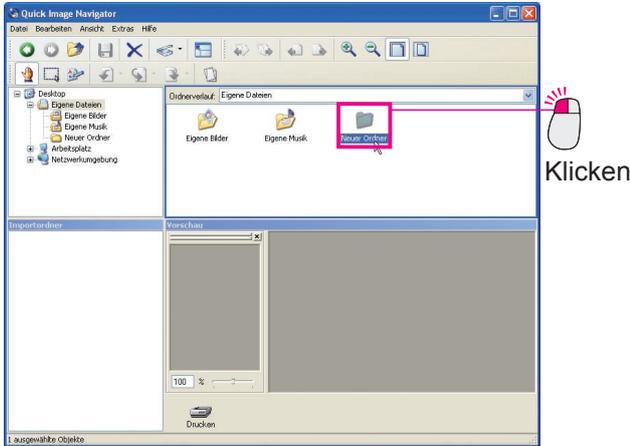


(-Symbol: Unterordner werden angezeigt.)

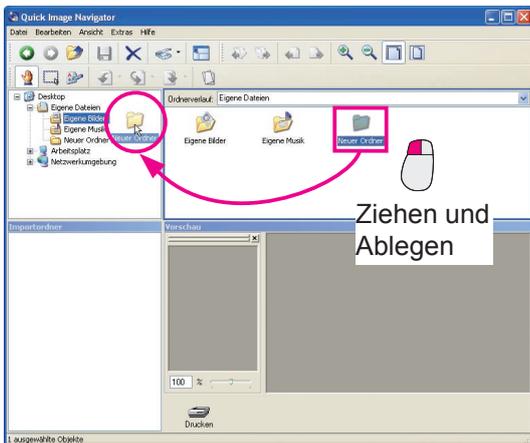
## ■ Verschieben/Kopieren von Ordnern

Sie können die ausgewählten Ordner verschieben und kopieren.

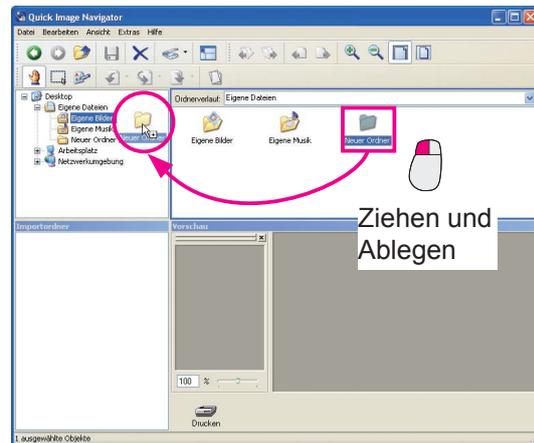
- 1 Klicken Sie auf den Ordner, den Sie verschieben/kopieren möchten, um ihn auszuwählen.



- 2 Ziehen Sie den Ordner auf den Ordner, in den Sie verschieben möchten, und legen Sie ihn dort ab. (Wenn Sie den Ordner auf ein anderes Laufwerk verschieben möchten, halten Sie während des Ziehens und Ablegens die **[Umschalttaste]** gedrückt.)  
Wenn Sie den Ordner kopieren möchten, halten Sie während des Ziehens und Ablegens die **[Strg]**-Taste gedrückt. Während Sie die **[Strg]**-Taste gedrückt halten, wird unten rechts vom Mauszeiger ein kleines **“+”**-Symbol angezeigt.



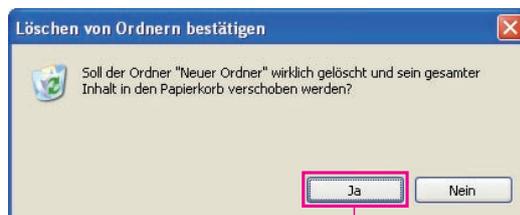
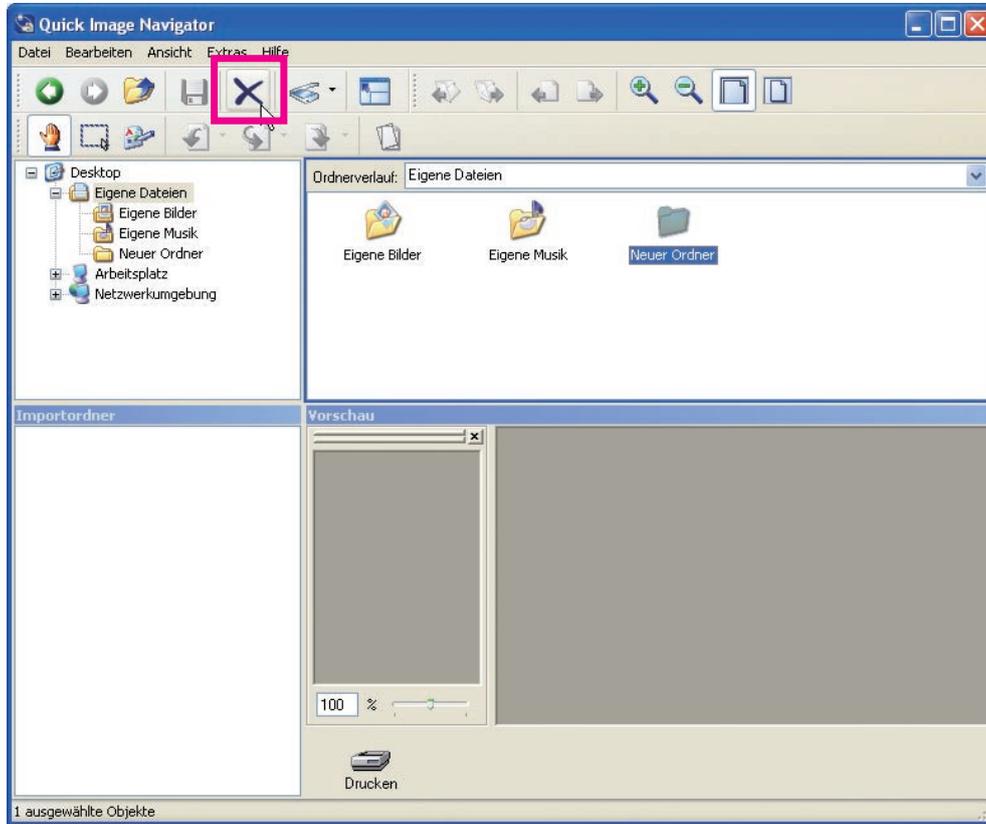
(Durch Ziehen und Ablegen werden Ordner verschoben)



(Wenn Sie Ordner bei gedrückter **[Strg]**-Taste ziehen und ablegen, werden diese kopiert)

## ■ Löschen von Ordnern

Wählen Sie den Ordner aus, und drücken Sie die Taste **[Entfernen]**, um den ausgewählten Ordner zu löschen. Wenn Sie die Bestätigungsmeldung für den Löschvorgang mit **[Ja]** bestätigen, werden ausgewählte Ordner in den Papierkorb auf dem Windows-Desktop verschoben.



Klicken

### Hinweis:

Wenn ein Ordner gelöscht wird, werden die enthaltenen Unterordner und Dateien ebenfalls in den Papierkorb verschoben. Löschen Sie Ordner mit Bedacht.

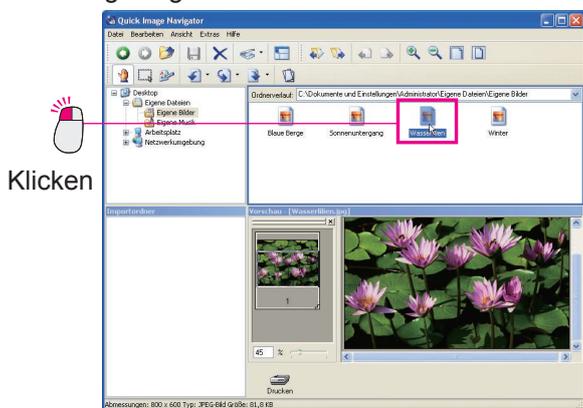
# Bearbeiten von Seiten

Durch das Adobe PDF-Format und das TIFF-Format können Sie mehrere Seiten in einer Datei erfassen. Sie können neue Seiten zu einer Datei mit mehreren Seiten hinzufügen und spezielle Seiten als separate Dateien speichern. Zusätzlich können Sie mit dem Quick Image Navigator mehrere Bilddateien (JPEG, BMP) in einer Datei ablegen und diese Datei als eine mehrseitige Datei speichern (mehrsseitige TIFF und Adobe PDF).

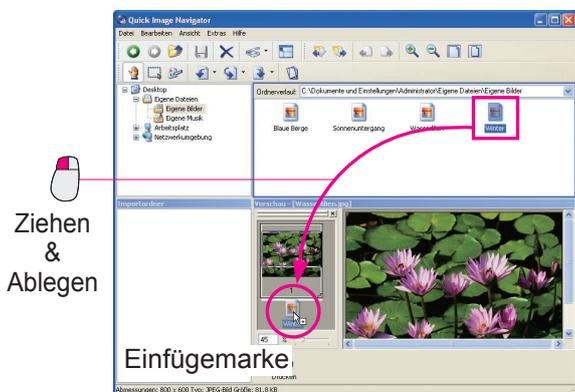
## ■ Hinzufügen von Seiten

Fasst mehrere Dateien in einer Datei zusammen und speichert diese als eine mehrseitige Datei.

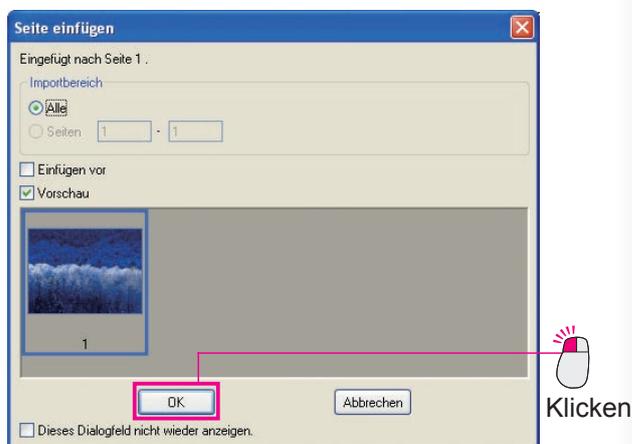
- 1 Wählen Sie eine Bilddatei aus.  
Das Vorschaubild wird im Vorschaufenster angezeigt.



- 2 Ziehen Sie die Datei, die Sie hinzufügen möchten, in das Dateifenster oder das Importfenster, und verschieben Sie die Datei in die Seitenliste des Vorschaufensters. Die Einfügemarke erscheint an der Zielposition. Legen Sie die Seite an der gewünschten Position ab.



- 3 Daraufhin wird ein Dialogfeld zum Einfügen von Seiten geöffnet. Klicken Sie nach dem Bestätigen der Einstellungen auf [OK].



- 4 Die Seite wird hinzugefügt.



**Hinweis:**  
Informationen zum Speichern von Dateien finden Sie unter "Speichern von Dateien" (Seite 25).

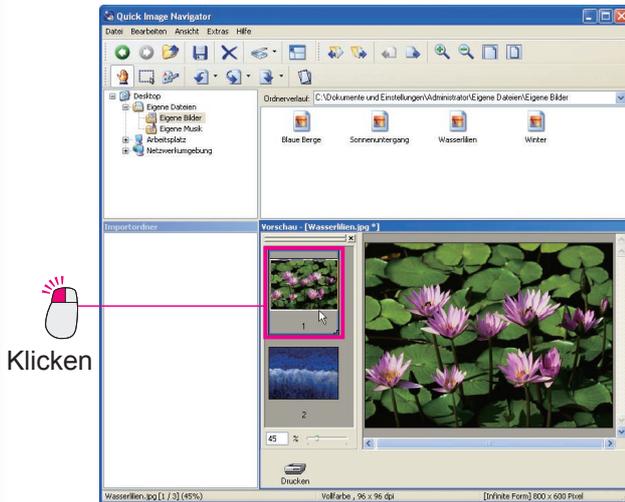
### HINWEIS

Bilddateien im JPEG- und BMP-Format können nicht für mehrseitige Dokumente verwendet werden. Wenn mit dem Quick Image Navigator Seiten zu Bildern im JPEG-Format und/oder BMP-Format hinzugefügt werden, müssen die Dateien im Mehrseiten-Format Adobe PDF oder TIFF gespeichert werden. Informationen zum Auswählen des Dateispeicherformats finden Sie unter "Speichern unter" (Seite 25).

## ■ Verschieben von Seiten

Verschiebt die ausgewählten Seiten innerhalb einer Datei und ändert die Seitenreihenfolge.

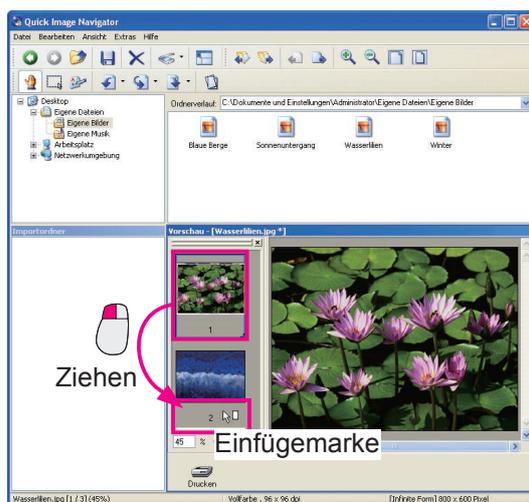
- 1 Wählen Sie auf der Seitenliste im Vorschauenfenster eine Seite aus, die Sie verschieben möchten.



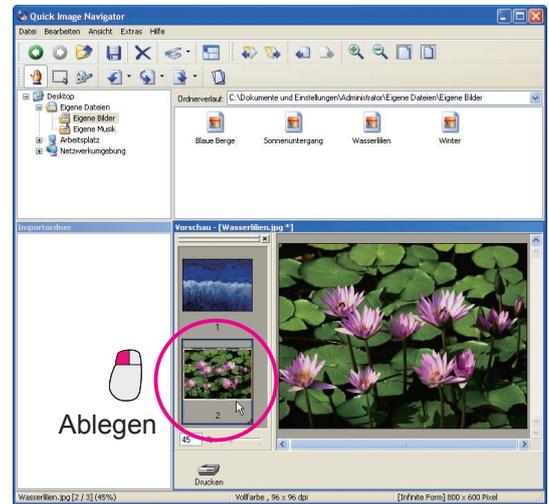
- 2 Ziehen Sie die ausgewählte Seite mit dem Mauszeiger an die gewünschte Position. Die Einfügemarke erscheint an der Zielposition.

**Hinweis:**

Wenn Sie eine Seite ziehen möchten, halten Sie die Maustaste gedrückt, und verschieben Sie die in der Seitenliste angezeigte Seitenzahl.



- 3 Legen Sie die Seite ab. Lassen Sie die Maustaste los, um das Bild an die Position der Einfügemarke zu verschieben.



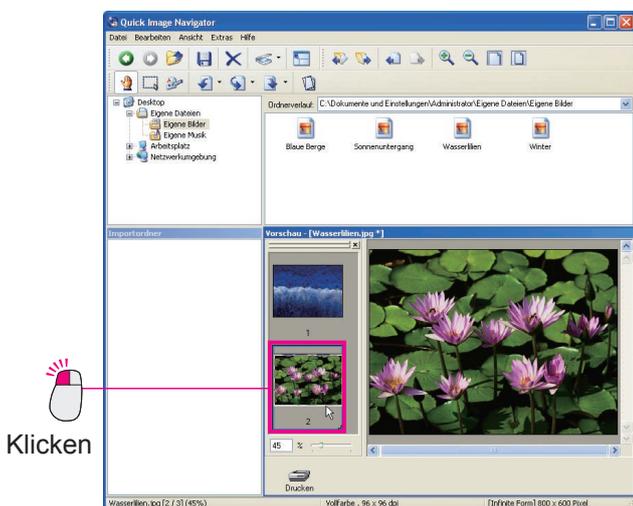
**Hinweis:**

Informationen zum Speichern von Dateien finden Sie unter "Speichern von Dateien" (Seite 25).

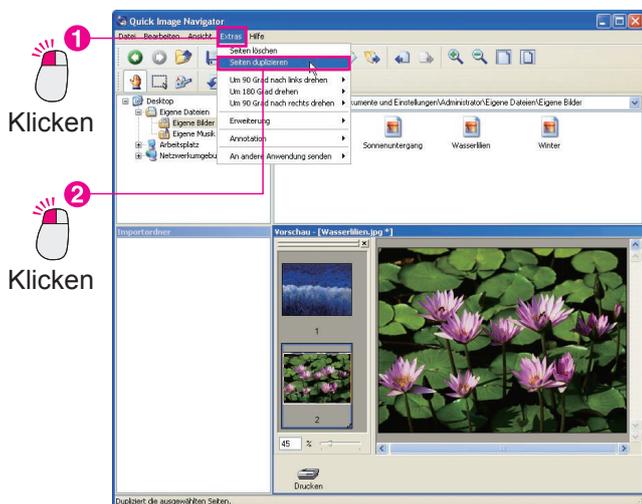
## ■ Duplizieren von Seiten

Dupliziert die ausgewählten Seiten.

- 1 Wählen Sie auf der Seitenliste im Vorschauenfenster eine Seite aus, die Sie duplizieren möchten.



- 2 Wählen Sie im Menü **[Extras]** die Option **[Seiten duplizieren]**. Die ausgewählte Seite wird dupliziert und am Ende angefügt.



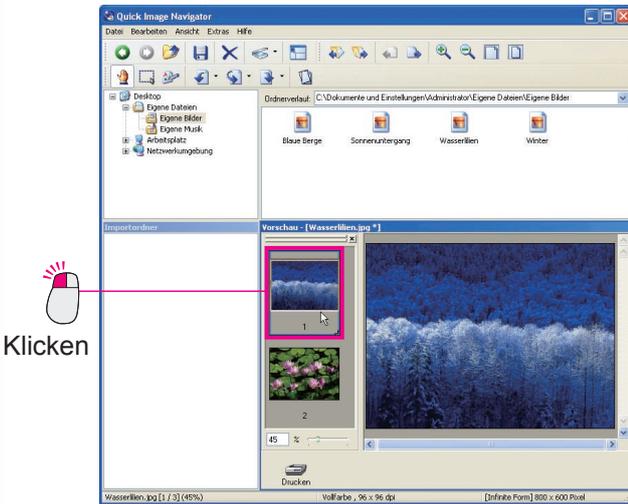
**Hinweis:**

Informationen zum Speichern von Dateien finden Sie unter "Speichern von Dateien" (Seite 25).

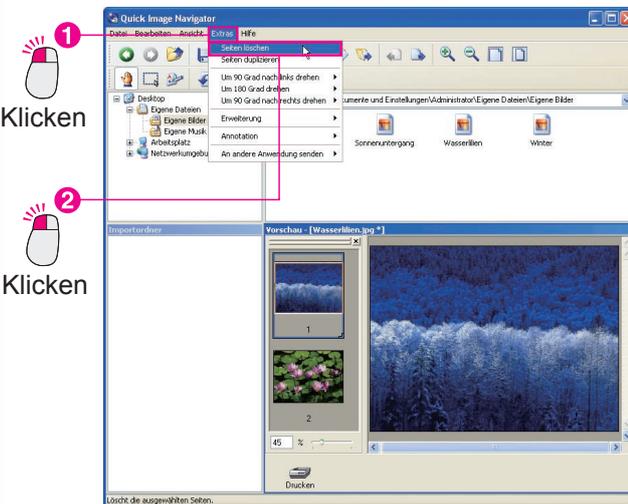
## ■ Löschen von Seiten

Löscht die ausgewählten Seiten.

- 1 Wählen Sie auf der Seitenliste im Vorschauenfenster eine Seite aus, die Sie löschen möchten.



- 2 Wählen Sie aus dem Menü [Extras] die Option [Seiten löschen].



- 3 Klicken Sie auf [Ja].  
Die ausgewählte Seite wird gelöscht.



### Hinweis:

- *Rückgängig Machen der Bearbeitung*  
Wählen Sie das Menü [**Bearbeiten**] und dann [**Rückgängig**], um die letzte Aktion rückgängig zu machen (Hinzufügen, Verschieben, Duplizieren, Löschen). Sie können auch die [**Strg**]-Taste und [**Z**]-Taste gleichzeitig drücken, um die Bearbeitung rückgängig zu machen.
- *Direkter Vorgang mit Rechtsklick*  
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansicht einer Seite, die Sie bearbeiten möchten, um rechts ein Menü anzuzeigen. Aus dem Menü können Sie die Optionen [**Seiten duplizieren**] oder [**Seiten löschen**] auswählen, um Seiten zu bearbeiten.
- *Informationen zum Speichern von Dateien finden Sie unter "Speichern von Dateien" (Seite 25).*

# Speichern von Dateien

Wenn Sie Dateien bearbeiten, müssen Sie sie speichern. Es gibt zwei Optionen zum Speichern von Dateien "Speichern" und "Speichern unter".

Wählen Sie **[Speichern]**, um bei der Bearbeitung vorgenommene Änderungen zu speichern und den Inhalt der Datei unter dem Original-Dateinamen zu aktualisieren.

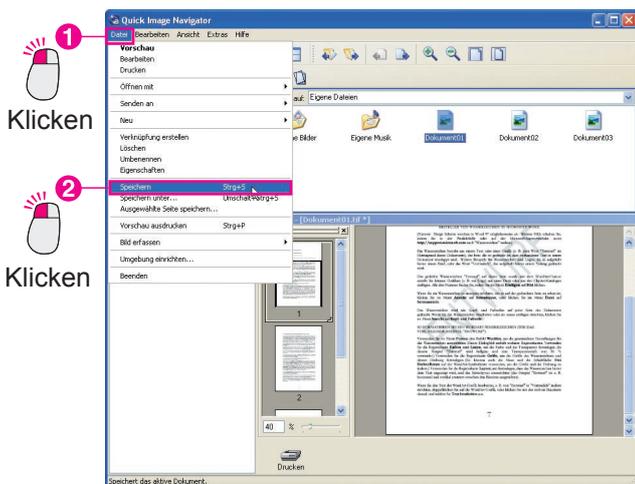
Wählen Sie **[Speichern unter...]**, um die bearbeiteten Dateien unter anderen Dateinamen als den Original-Dateinamen zu speichern, ohne die Originaldatei zu verändern. Mit dem Quick Image Navigator können Sie die aktuellen Dateien in verschiedenen Dateiformaten speichern oder nur die ausgewählten Seiten als separate Dateien speichern. (Seite 27)

## ■ Speichern

Überschreibt und speichert die aktuellen Dateien mit den bei der Bearbeitung vorgenommenen Änderungen.

- 1 Wählen Sie aus dem Menü **[Datei]** die Option **[Speichern]**.

Die Datei wird überschrieben und gespeichert.



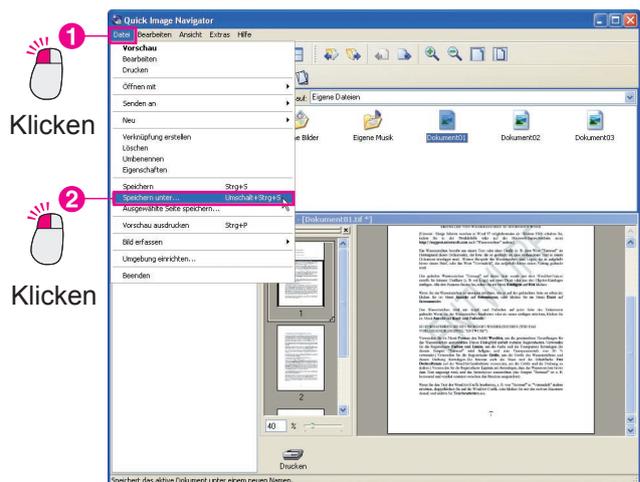
### Hinweis:

Sie können auch gleichzeitig die **[Strg]**-Taste und die **[S]**-Taste drücken, um Dateien zu speichern.

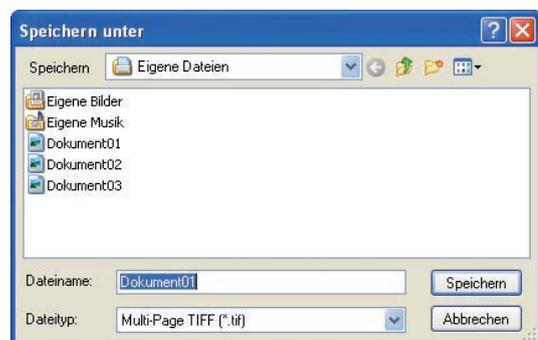
## ■ Speichern unter

Speichert Dateien mit den bei der Bearbeitung vorgenommenen Änderungen als vom Original separate Dateien.

- 1 Wählen Sie aus dem Menü **[Datei]** die Option **[Speichern unter...]**.



- 2 Das Dialogfeld **[Speichern unter]** wird geöffnet. Geben Sie den Dateinamen und den Dateityp an.



Fortsetzung auf der nächsten Seite...

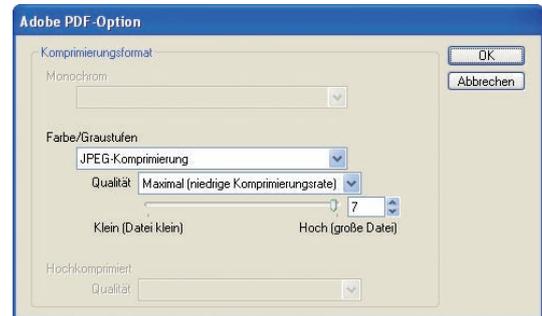
Sie können die folgenden Dateiformate als Dateitypen wählen.

Dateiformat	Dateierweiterung
Adobe PDF	.pdf
BMP-Format	.bmp
TIFF-Format	.tif
Multi-page TIFF	.tif
JPEG-Format	.jpg
PNG-Format	.png
SD-Speicherkartendruck	.jpg

**Hinweis:**

*Bilddateien im JPEG-, PNG- und BMP-Format können nicht für mehrseitige Dokumente verwendet werden. Wenn mit dem Quick Image Navigator Seiten zu Bildern im JPEG-Format, PNG-Format und/oder BMP-Format hinzugefügt werden, müssen die Dateien im Adobe PDF-Format oder im Mehrseiten-Format TIFF gespeichert werden.*

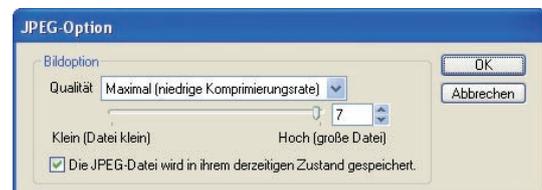
**3** Klicken Sie auf **[Speichern]**.  
Die Datei wird gespeichert.



(Option für Adobe PDF-Format)



(Option für TIFF-Format)

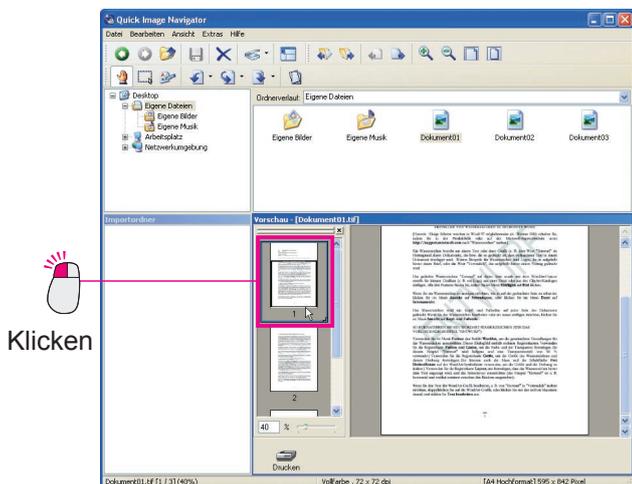


(Option für JPEG-Format)

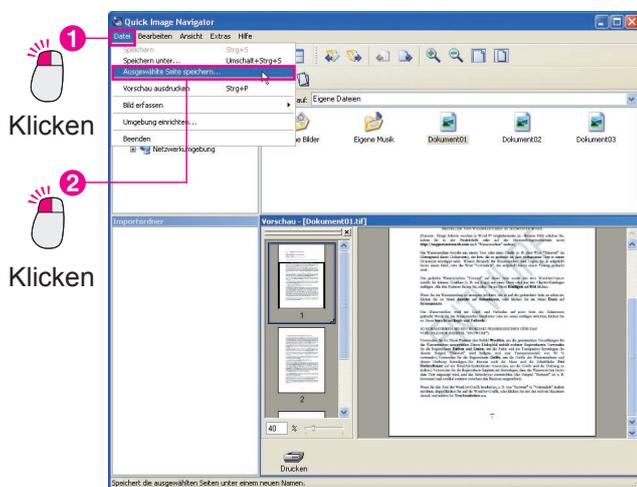
## ■ Speichern von ausgewählten Seiten als separate Dateien

Speichert die aus mehreren Seiten ausgewählten Seiten als separate Dateien.

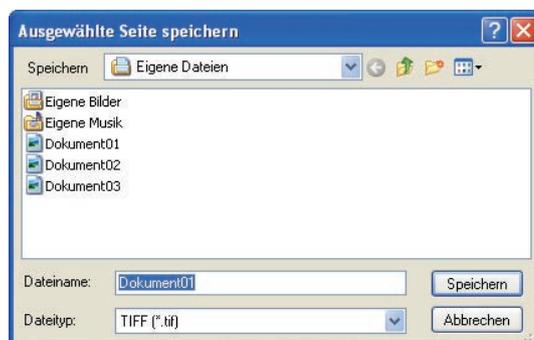
- 1 Wählen Sie auf der Seitenliste im Vorschauenfenster eine Seite aus, die Sie speichern möchten.



- 2 Wählen Sie aus dem Menü [Datei] die Option [Ausgewählte Seite speichern...].



- 3 Das Dialogfeld [Ausgewählte Seite speichern] wird geöffnet. Geben Sie den Dateinamen und den Dateityp an.



- 4 Klicken Sie auf [Speichern]. Die ausgewählte Seite wird als separate Datei gespeichert.

### Hinweis:

Je nach den ausgewählten Dateitypen wird möglicherweise ein Dialogfeld zum Festlegen einer Komprimierungsrate angezeigt. Legen Sie gegebenenfalls eine Komprimierungsrate für die Bilder fest. Wenn Sie eine hohe Komprimierungsrate festlegen, wird die Datei kleiner, die Qualität jedoch schlechter. (Seite 26)

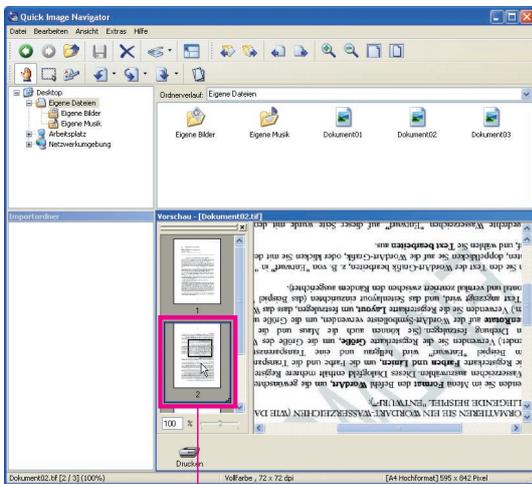
# Drehen von Seiten

In einigen Fällen sind Seiten mit Bildern die mit einem Netzwerk-Scanner eingescannt wurden, horizontal ausgerichtet und/oder die ungeraden und geraden Seiten von doppelseitigen Dokumenten sind verschieden ausgerichtet. Der Quick Image Navigator bietet viele Seitendrehungsfunktionen, um Scanner-Bilder zu korrigieren.

## ■ Drehen von ausgewählten Seiten

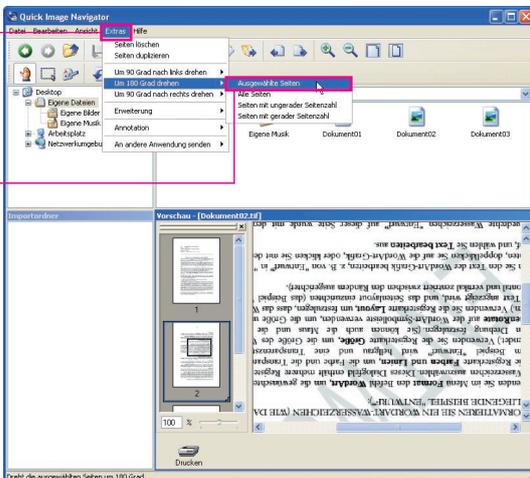
Dreht die ausgewählte Seite um 90 Grad. Hier wird die Seite zum Beispiel um 180 Grad gedreht.

- 1 Wählen Sie auf der Seitenliste im Vorschaufenster eine Seite aus, die Sie drehen möchten.



Klicken

- 2 Wählen Sie im Menü [Extras] die Optionen [Um 180 Grad drehen], [Ausgewählte Seiten]. Die ausgewählte Seite wird nun um 180 Grad gedreht.



Klicken



Klicken

### Hinweis:

Sie können Seiten auch drehen, indem Sie in der Symbolleiste auf das Drehwerkzeug klicken.



(Ausgewählte Seite um 90 Grad nach links drehen)

(Ausgewählte Seite um 90 Grad nach rechts drehen)

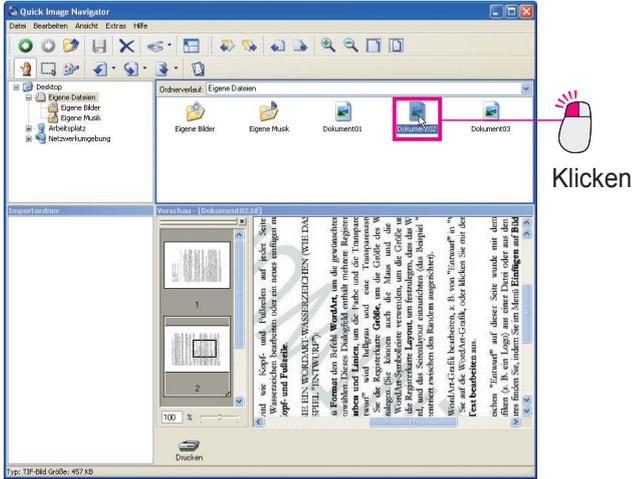
(Ausgewählte Seite auf den Kopf drehen)

## ■ Drehen aller Seiten

Dreht alle Seiten.

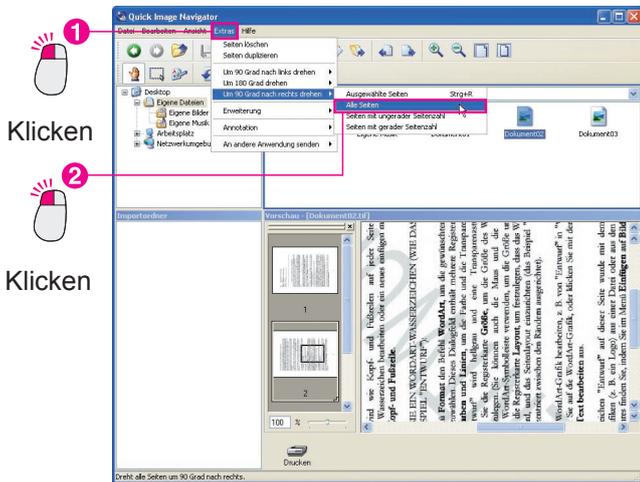
Hier werden zum Beispiel alle ausgewählten Seiten um 90 Grad nach rechts gedreht.

1 Wählen Sie eine Datei im Dateifenster aus.



2 Wählen Sie aus dem Menü [Extras] die Optionen [Um 90 Grad nach rechts drehen], [Alle Seiten].

Alle Seiten werden um 90 Grad nach rechts gedreht.



### Hinweis:

Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol [▼] rechts vom Drehwerkzeug, um das Menü zur Auswahl der Seiten anzuzeigen, die Sie drehen möchten. Hier können Sie die Option [Alle Seiten] zum Drehen auswählen.

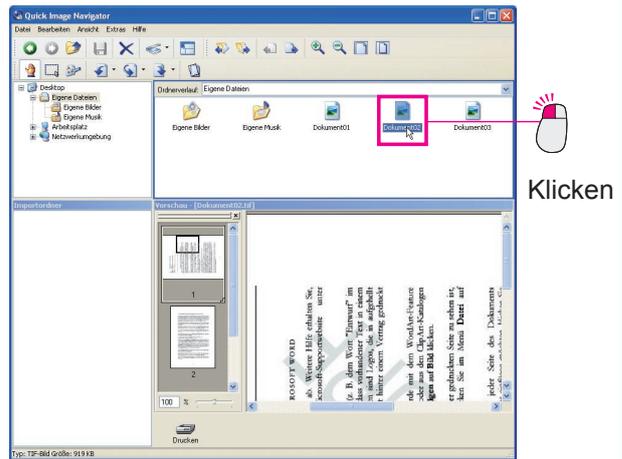


## ■ Drehen von ungeraden Seiten (geraden Seiten)

Wenn doppelseitige Dokumente gescannt werden, werden die Vorder- und Rückseite des Dokuments möglicherweise umgedreht. In solchen Fällen können Sie nur die ungeraden (oder nur die geraden Seiten) drehen.

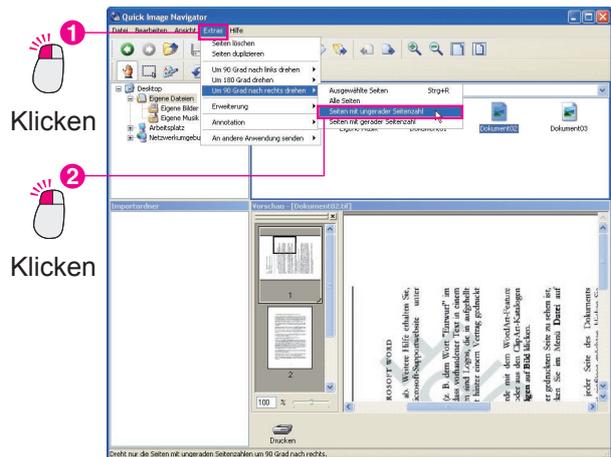
Hier werden beispielsweise die ungeraden Seiten um 90 Grad nach rechts gedreht.

1 Wählen Sie eine Datei im Dateifenster aus.



2 Wählen Sie aus dem Menü [Extras] die Optionen [Um 90 Grad nach rechts drehen], [Seiten mit ungerader Seitenzahl].

Alle ungeraden Seiten in der ausgewählten Datei werden um 90 Grad nach rechts gedreht.



### Hinweis:

Klicken Sie auf das Symbol [▼] rechts vom Drehwerkzeug, um das Menü zum Auswählen der Seiten anzuzeigen, die Sie drehen möchten. Hier können Sie die Optionen [Seiten mit ungerader Seitenzahl] oder [Seiten mit gerader Seitenzahl] zum Drehen auswählen.



# Bearbeiten von Bildern

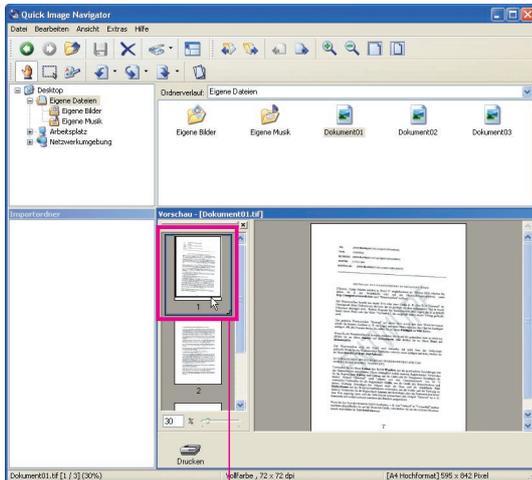
Der Quick Image Navigator bietet einfache Bildbearbeitungsfunktionen, um eine Verzerrung gescannter Bilder zu korrigieren und die Qualität verschwommener Bilder zu verbessern. Zum Bearbeiten von Bildern können Sie unter **[Erweiterung]** im Menü **[Extras]** die folgenden Funktionen wählen.

- **Neigungswinkel korrigieren** : Korrigiert den Neigungswinkel von Seiten. (Seite 31)
- **Bildrauschen entfernen** : Verringert das Rauschen (Verschwimmen) aufgrund der Grundreflektion eines Bildes, um klarere Bilder zu erhalten. (Seite 32)
- **Kanten verstärken** : Glättet die Kanten von Bildern oder Buchstaben, um klarere Bilder zu erhalten. (Seite 32)
- **Helligkeit und Kontrast** : Passt die Helligkeit und den Kontrast an. (Seite 33)
- **Farbton und Sättigung** : Passt den Farbton, die Sättigung und Luminanz der Bilder an. (Seite 33)
- **Farbabstufung invertieren** : Invertiert ein Bild. (Seite 34)

## ■ Korrigieren des Neigungswinkels

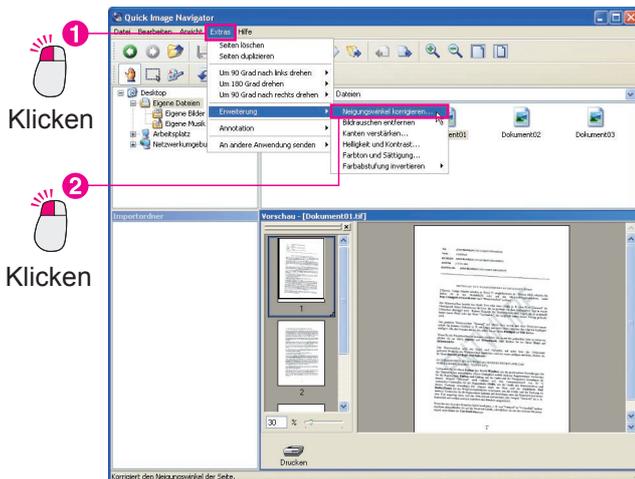
Korrigiert den Neigungswinkel von Bildern, die mit Scannern eingescannt wurden.

- 1 Wählen Sie in der Seitenliste im Vorschaufenster eine Seite aus, die Sie korrigieren möchten. (Das Bild wird etwas nach rechts geneigt.)



Klicken

- 2 Wählen Sie aus dem Menü [Extras] die Optionen [Erweiterung] und [Neigungswinkel korrigieren...].

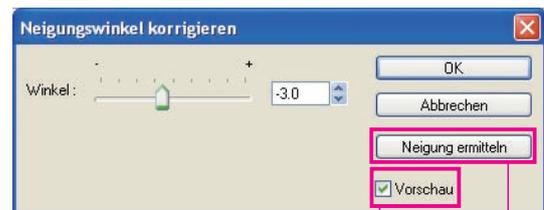


Klicken

Klicken

- 3 Das Dialogfeld [Neigungswinkel korrigieren] wird angezeigt.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Vorschau], und klicken Sie auf [Neigung ermitteln].

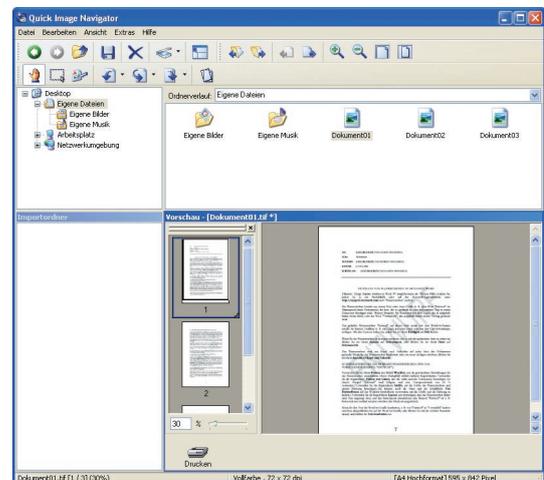


Aktivieren

Klicken

- 4 Der Neigungswinkel wird automatisch erkannt und korrigiert.

Klicken Sie auf [OK], um den Neigungswinkel zu korrigieren.



### HINWEIS

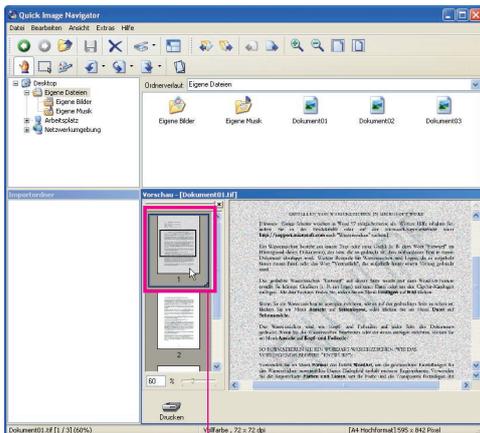
- Es wird empfohlen, im Dialogfeld "Neigungswinkel korrigieren" das Kontrollkästchen [Vorschau] zu aktivieren. Wenn die Option [Vorschau] aktiviert ist, können Sie Änderungen bestätigen, die Sie während der Bearbeitung des Bildes vorgenommen haben.
- Wenn Sie den Neigungswinkel manuell ohne die Funktion [Neigung ermitteln] korrigieren möchten, verschieben Sie den Schieberegler [Winkel], um den Neigungswinkel anzupassen.
- Wenn Sie die Bearbeitung rückgängig machen möchten Wählen Sie die Option [Rückgängig] im Menü [Bearbeiten], um die letzte Bildbearbeitung rückgängig zu machen. Sie können auch die [Strg]-Taste und [Z]-Taste gleichzeitig drücken, um die Bearbeitung rückgängig zu machen.

## Bildrauschen entfernen und Kanten verstärken

Sie können Funktionen wie die Rauschentfernung und Kantenverstärkung verwenden, um die gescannten Bilder klarer zu machen.

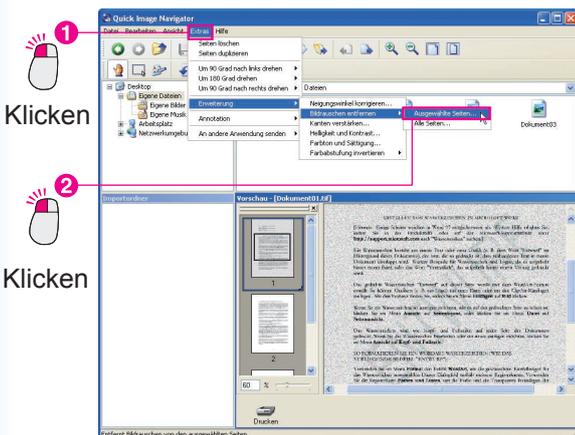
- Bildrauschen entfernen** : Entfernt das Rauschen (Verschwimmen) aufgrund der Grundreflektion, um klarere Bilder zu erhalten.
- Kanten verstärken** : Verstärkt die Kanten von Bildern oder Buchstaben, um klarere Bilder zu erhalten. (Informationen finden Sie unter HINWEIS.)

1 Wählen Sie in der Seitenliste im Vorschaufenster eine Seite aus, die Sie korrigieren möchten.



Klicken

2 Wählen Sie aus dem Menü [Extras] die Optionen [Erweiterung], [Bildrauschen entfernen] und [Ausgewählte Seiten...].



Klicken

Klicken

3 Das Dialogfeld [Bildrauschen entfernen] wird angezeigt.

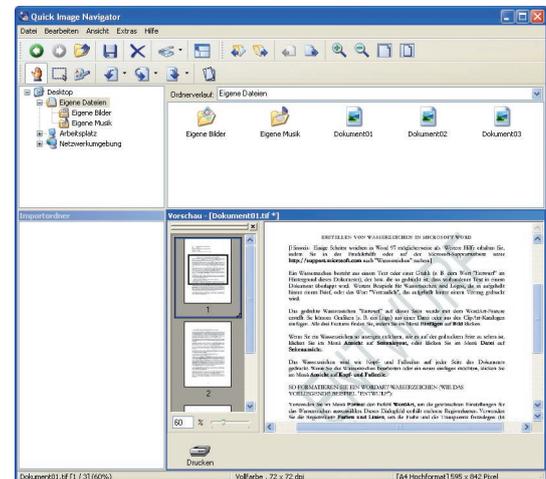
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Vorschau], und verschieben Sie den Schieberegler [Bildrauschen entfernen], um das Erscheinungsbild des Bildes anzupassen.



Verschieben

Aktivieren

4 Klicken Sie auf [OK]. Die Rauschentfernung ist abgeschlossen.

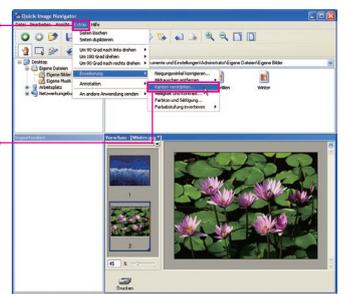


### HINWEIS

- Wenn Sie die Funktion zum Verstärken von Kanten verwenden möchten  
Folgen Sie derselben Vorgehensweise, wählen Sie aus dem Menü [Extras] die Optionen [Erweiterung] und [Kanten verstärken...], um Kanten zu glätten.
- Wenn Sie die Bearbeitung rückgängig machen möchten  
Wählen Sie die Option [Rückgängig] im Menü [Bearbeiten], um die letzte Bildbearbeitung rückgängig zu machen. Sie können auch die [Strg]-Taste und [Z]-Taste gleichzeitig drücken, um die Bearbeitung rückgängig zu machen.

Klicken

Klicken



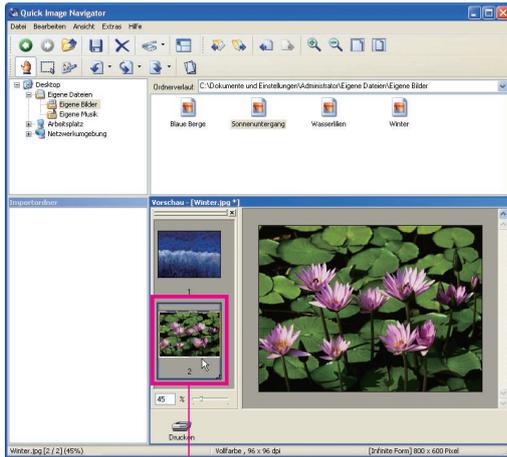
## ■ Anpassen von Helligkeit/Kontrast/Farbtone/Sättigung

Sie können die Helligkeit, den Kontrast, den Farbtone und die Sättigung anpassen, um das Erscheinungsbild und den Eindruck von Bildern anzupassen.

**Helligkeit/Kontrast** : Passt die Helligkeit und den Kontrast an.

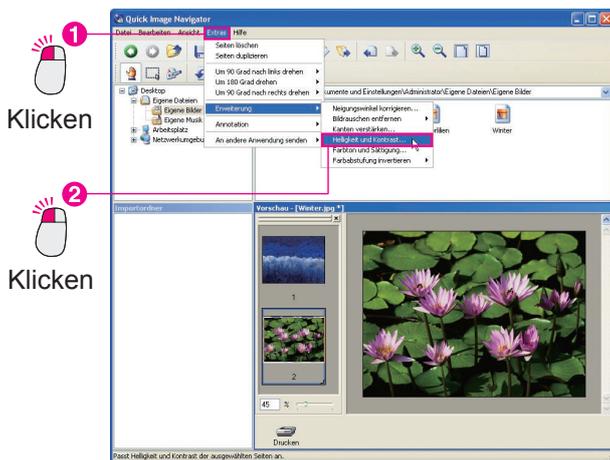
**Farbtone/Sättigung** : Passt den Farbtone, die Sättigung und Luminanz der Bilder an. (Informationen finden Sie unter HINWEIS.)

- 1 Wählen Sie in der Seitenliste im Vorschaufenster eine Seite aus, die Sie anpassen möchten.



Klicken

- 2 Wählen Sie aus dem Menü [Extras] die Optionen [Erweiterung] und [Helligkeit und Kontrast...].

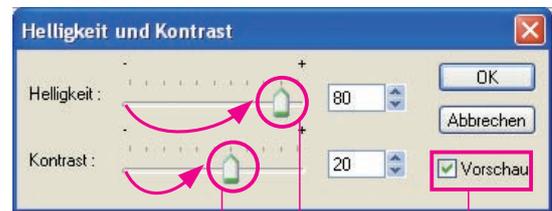


Klicken

Klicken

- 3 Daraufhin wird das Dialogfeld [Helligkeit und Kontrast] angezeigt.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Vorschau], und verschieben Sie die Schieberegler für [Helligkeit] und [Kontrast], um das Erscheinungsbild des Bildes anzupassen.



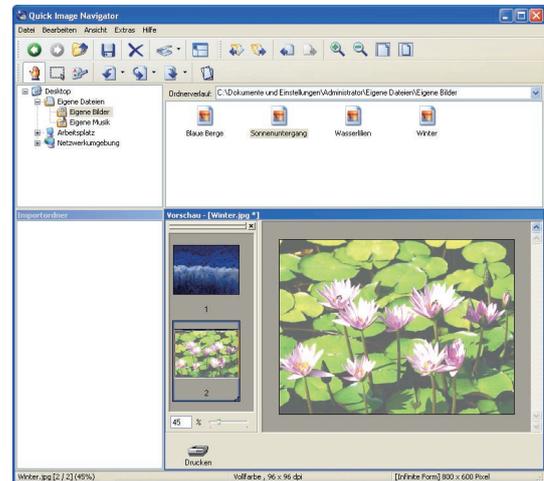
Verschieben

Verschieben

Aktivieren

- 4 Klicken Sie auf [OK].

Die Anpassung von Helligkeit/Kontrast ist abgeschlossen.

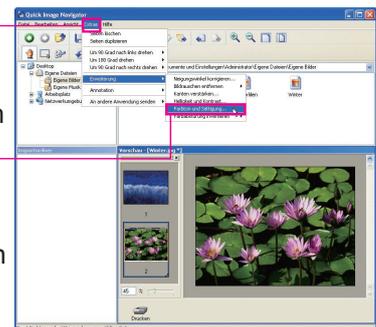


### HINWEIS

- Wenn Sie den Farbtone von Bildern anpassen möchten Wählen Sie mit demselben Vorgang die aus dem Menü [Extras] unter [Erweiterung] die Option [Farbtone und Sättigung...] aus, um den Farbtone anzupassen.
- Wenn Sie die Bearbeitung rückgängig machen möchten Wählen Sie die Option [Rückgängig] im Menü [Bearbeiten], um die letzte Bildbearbeitung rückgängig zu machen. Sie können auch die [Strg]-Taste und [Z]-Taste gleichzeitig drücken, um die Bearbeitung rückgängig zu machen.

Klicken

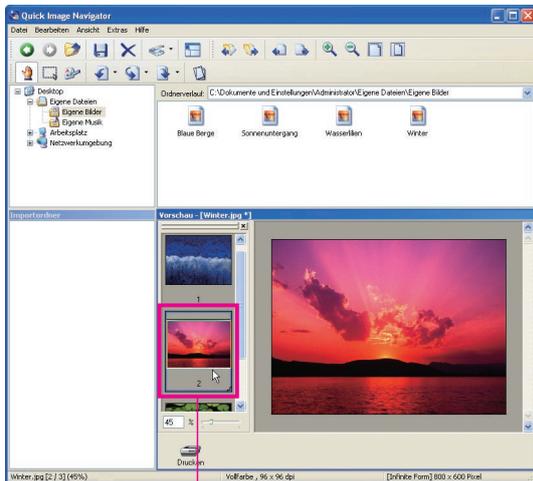
Klicken



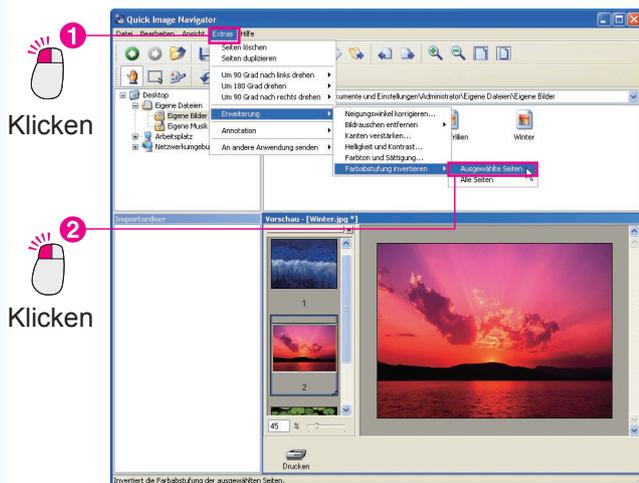
## ■ Farbabstufung invertieren

Invertiert die Farbabstufung eines Bildes.

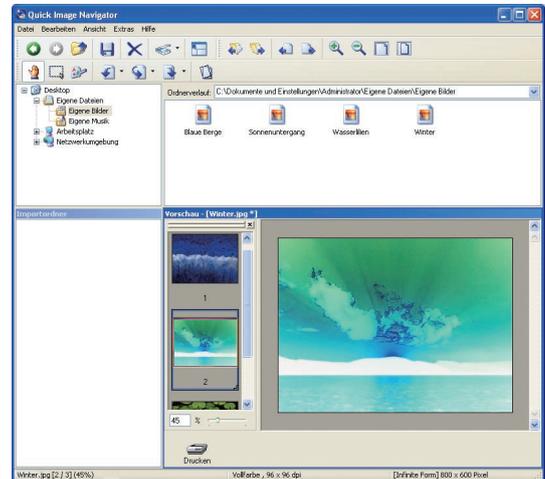
- 1 Wählen Sie in der Seitenliste im Vorschaufenster eine Seite aus, die Sie invertieren möchten.



- 2 Wählen Sie unter [Erweiterung] im Menü [Extras] die Optionen [Farbabstufung invertieren] und dann [Ausgewählte Seiten].



- 3 Das Bild wird invertiert.



### HINWEIS

- Wenn Sie die Bearbeitung rückgängig machen möchten Wählen Sie die Option [Rückgängig] im Menü [Bearbeiten], um die letzte Bildbearbeitung rückgängig zu machen. Sie können auch die [Strg]-Taste und [Z]-Taste gleichzeitig drücken, um die Bearbeitung rückgängig zu machen.

# Annotationsfunktionen

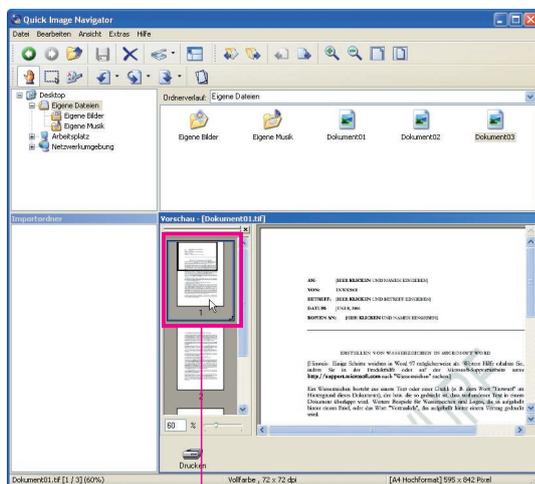
Mit dem Quick Image Navigator können Sie Annotationen zu Bildern hinzufügen. Genau wie Sie einen Stift verwenden, um Bilder mit Annotationen zu versehen, können Sie auch Buchstaben und Formen einfügen. Hinzugefügte Annotationen werden in ein Bild eingefügt und gespeichert. Die folgenden vier Annotationsfunktionen sind verfügbar: Text, Linie, Rechteck und Kreis/Ellipse.

- Weitere Informationen zu den Optionen **[Linie]**, **[Rechteck]** und **[Kreis/Ellipse]** finden Sie unter "Zeichnen von Formen in Bilder" (Seite 37).

## ■ Schreiben von Text in Bilder

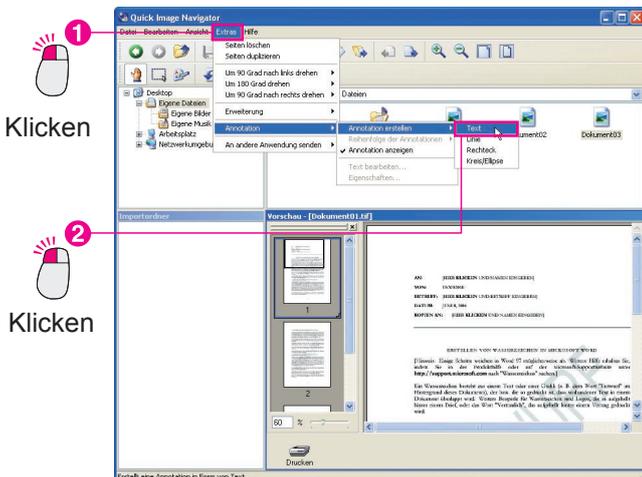
Fügt "Text"-Annotationen zu Bildern hinzu.

- 1 Wählen Sie in der Seitenliste im Vorschaufenster die Seite aus, zu der Sie eine Annotation hinzufügen möchten.



Klicken

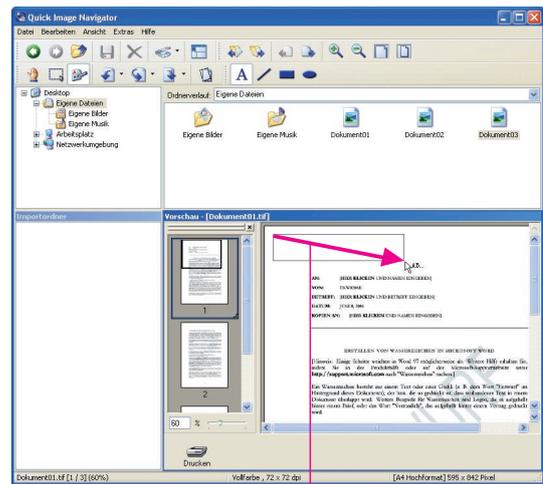
- 2 Wählen Sie unter **[Annotation]** im Menü **[Extras]** die Option **[Annotationen erstellen]** und dann **[Text]**.



Klicken

Klicken

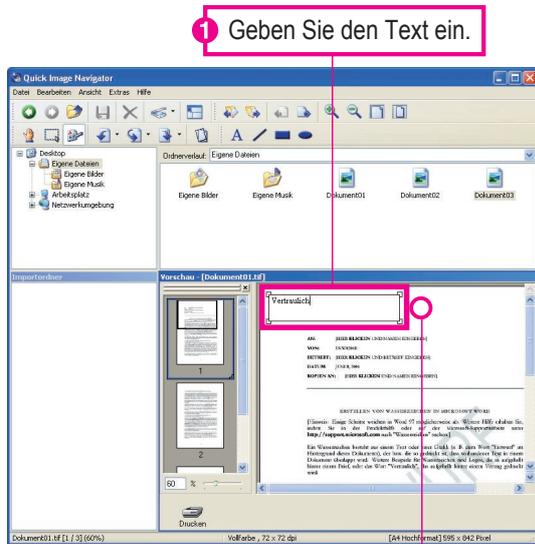
- 3 Ziehen Sie mit der Maus den Bereich auf, in den Sie den Text eingeben möchten. Der festgelegte Bereich wird weiß hervorgehoben, damit der Text eingegeben werden kann.



Ziehen

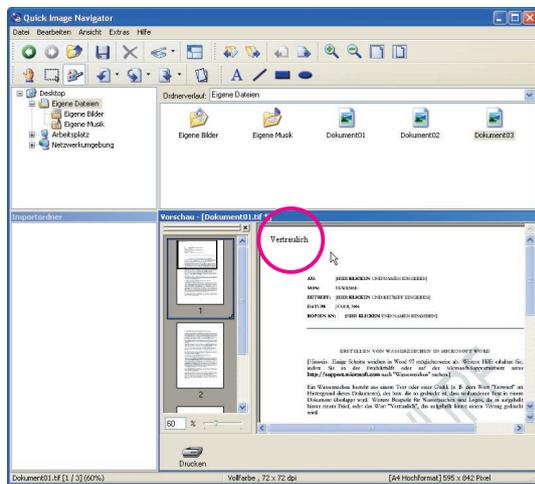
Fortsetzung auf der nächsten Seite...

#### 4 Geben Sie den Text ein.



Klicken Sie außerhalb des Textfeldes.

#### 5 Der eingegebene Text wird zum Bild hinzugefügt.



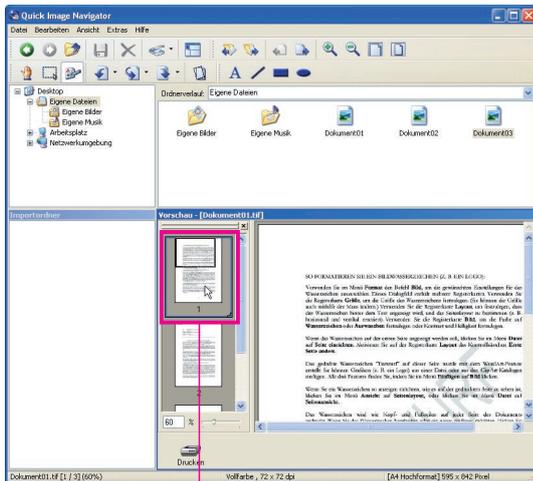
### HINWEIS

- **Anpassen von Annotationsbereichen**  
Ziehen Sie an den Quadraten, welche die Ecken des Annotationsbereichs markieren, um die Größe des Bereichs anzupassen. Sie können den Bereich anpassen, wenn Sie alle anderen Annotationen verwenden, zum Beispiel rechteckig zusätzlich zum Textfeld.
- Wenn eine Annotation an ein Schwarzweißbild angehängt wird, ändert sich die Farbe der Annotation automatisch zu Schwarzweiß.

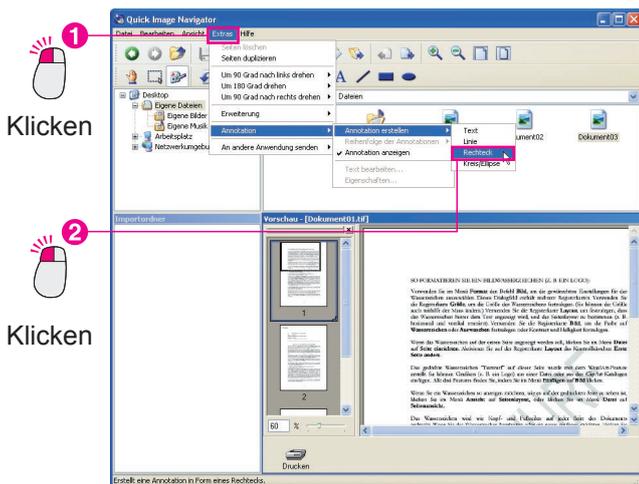
## ■ Zeichnen von Formen in Bilder

Fügt Annotationen wie Linien (Pfeile), Rechtecke und Kreise hinzu. "Rechteck" wird hier als ein Beispiel verwendet, Sie können jedoch auch für Linien (Pfeile) und Kreise derselben Vorgehensweise folgen.

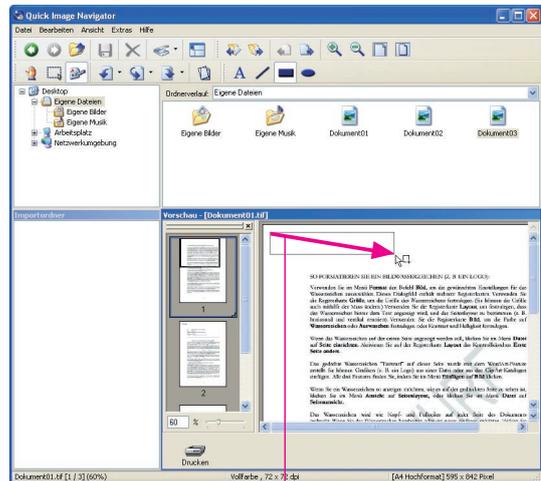
- 1 Wählen Sie in der Seitenliste im Vorschaufenster die Seite aus, zu der Sie eine Annotation hinzufügen möchten.



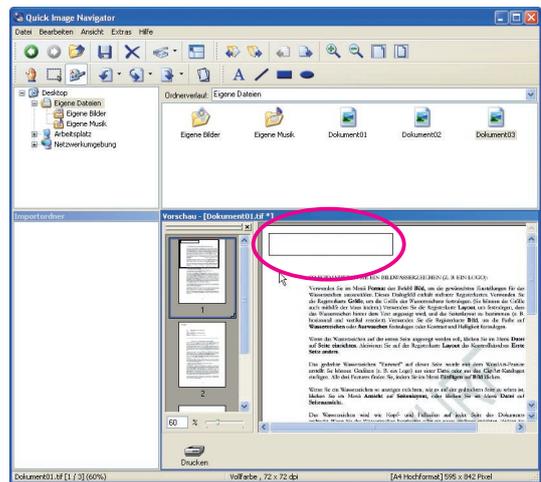
- 2 Wählen Sie unter [Annotation] im Menü [Extras] die Option [Annotationen erstellen] und dann [Rechteck].



- 3 Ziehen Sie mit der Maus, um das Rechteck zu zeichnen.



- 4 Das gezeichnete Rechteck wird zum Bild hinzugefügt.



### HINWEIS

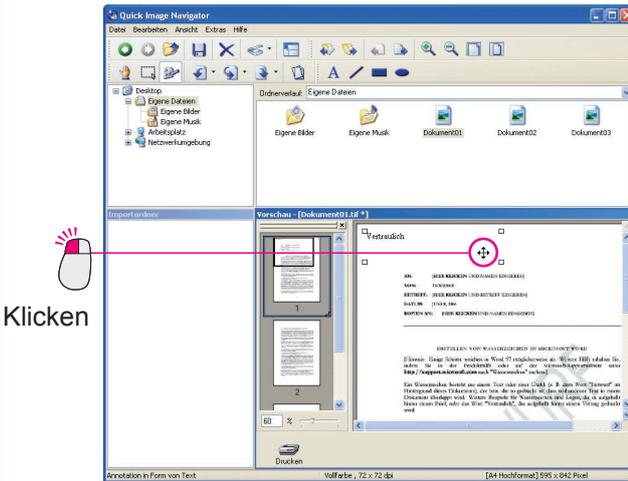
- Wenn Sie Formen anpassen möchten Ziehen Sie die Quadrate, die den Anfang, das Ende und die Ecken markieren, um die Größe der Form zu ändern

## ■ Ändern der Annotationseigenschaften

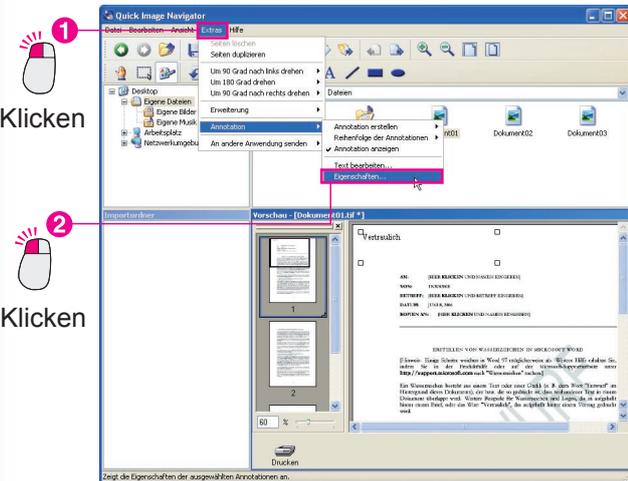
Sie können die Schriftart, die Textgröße, Linienbreite, Farbe usw. bearbeiten. In dem folgenden Beispiel werden die eingegebene Schriftart und Farbe bearbeitet.

- 1 Klicken Sie auf die hinzugefügte Annotation, um sie auszuwählen.

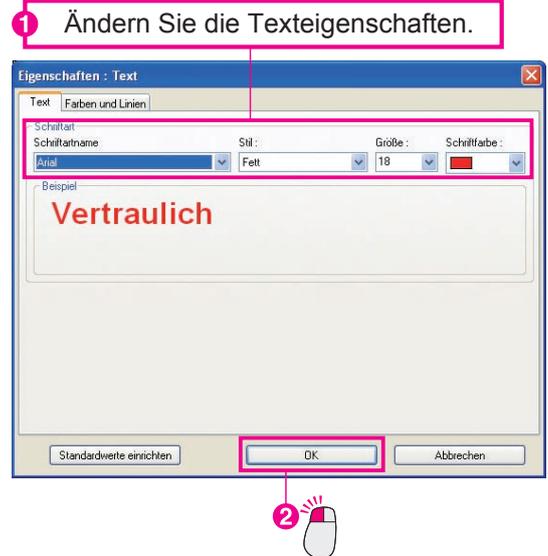
An den Ecken werden weiße Quadrate angezeigt.



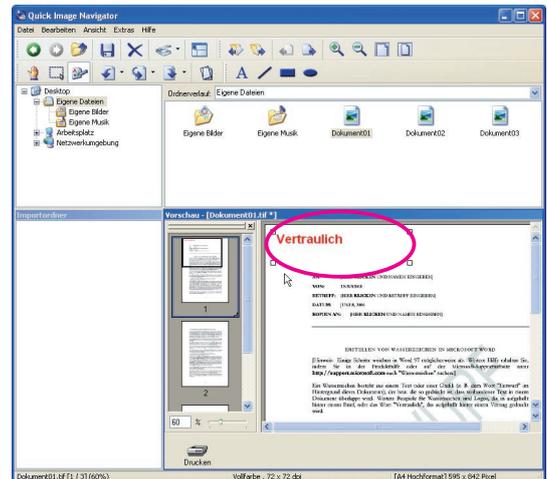
- 2 Wählen Sie unter **[Annotation]** im Menü **[Extras]** die Option **[Eigenschaften...]**. Das Dialogfeld **[Eigenschaften]** wird geöffnet.



- 3 Sie können die Text-Schriftart, den Textstil, die Größe und Farbe ändern. Klicken Sie auf **[OK]**.



- 4 Die Änderungen der Eigenschaften werden angewendet.



### HINWEIS

- Klicken Sie im Dialogfeld **[Eigenschaften]** auf die Registerkarte **[Farben und Linien]**, um die Farbe und Größe der Formen, wie zum Beispiel Linienstil, Linienstärke, Linienfarbe und Füllfarbe zu bearbeiten.
- Wenn eine Annotation an ein Schwarzweißbild angehängt wird, ändert sich die Farbe der Annotation automatisch zu Schwarzweiß.



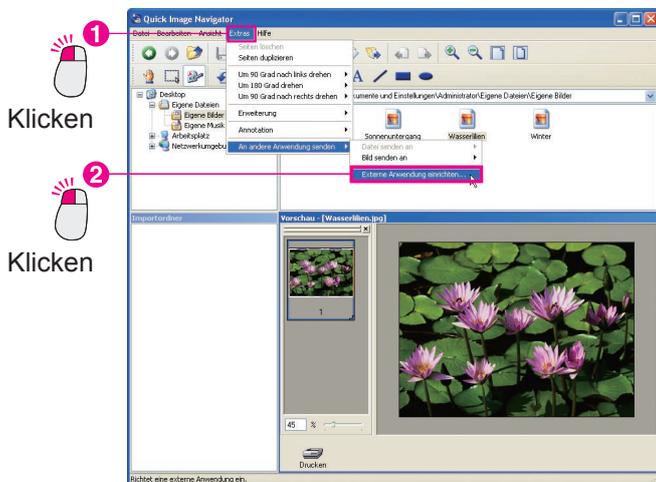
# Zusammenarbeit mit anderen Anwendungen

Unterhalb des Vorschaufensters können Sie Verknüpfungssymbole für häufig verwendete Funktionen und andere Anwendungen platzieren. Ziehen Sie eine Datei auf das Symbol, um die Anwendung zu starten.

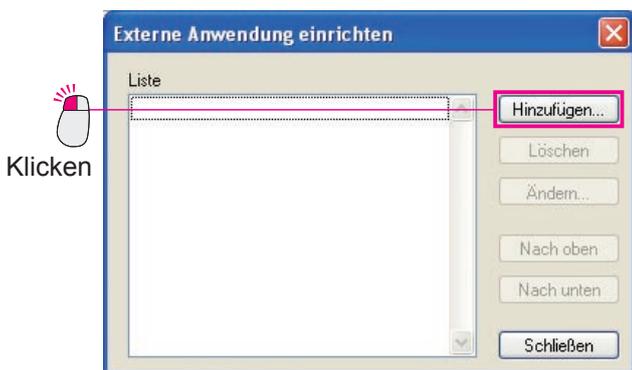
## ■ Hinzufügen von Verbindungssymbolen

Fügt Verbindungssymbole zu dem Quick Image Navigator hinzu. Hier wird beispielsweise ein Symbol für Windows Paint (mspaint) eingefügt.

- 1 Wählen Sie unter **[An andere Anwendung senden]** im Menü **[Extras]** die Option **[Externe Anwendung einrichten...]**.



- 2 Das Dialogfeld **[Externe Anwendung einrichten]** wird geöffnet. Klicken Sie auf **[Hinzufügen]**.

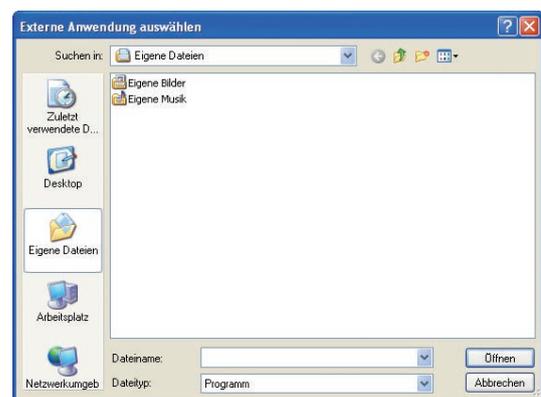


- 3 Daraufhin wird das Dialogfeld **[Externe Anwendung hinzufügen]** angezeigt.

Klicken Sie auf **[Durchsuchen...]**, um die Objekte unter **[Programmdatei]** zu durchsuchen.



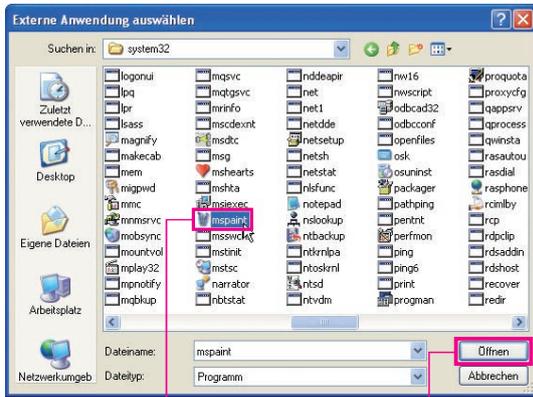
- 4 Das Dialogfeld **[Externe Anwendung auswählen]** wird geöffnet.



Fortsetzung auf der nächsten Seite...

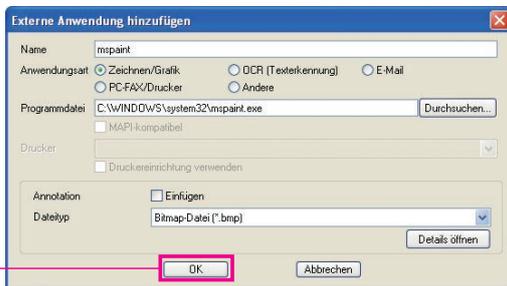
5 Wählen Sie die Anwendungen, die Sie als Verbindungssymbole registrieren möchten, und klicken Sie auf **[Öffnen]**.

Wenn Sie ein Verknüpfungssymbol für Paint (mspaint) erstellen, wählen Sie den WINDOWS-Ordner und anschließend „system32“ und dann „mspaint.exe“.



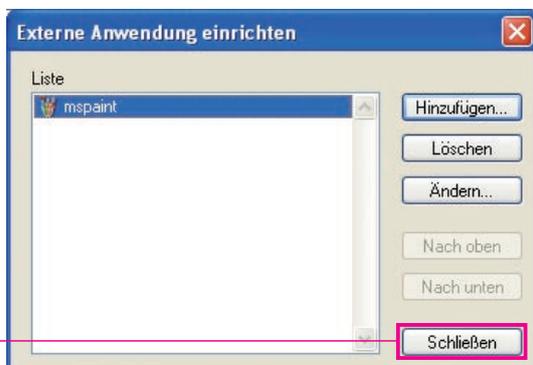
1 Wählen Sie mspaint.exe. 2 Klicken

6 Überprüfen Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf **[OK]**, um das Dialogfeld **[Externe Anwendung hinzufügen]** zu schließen.



Klicken

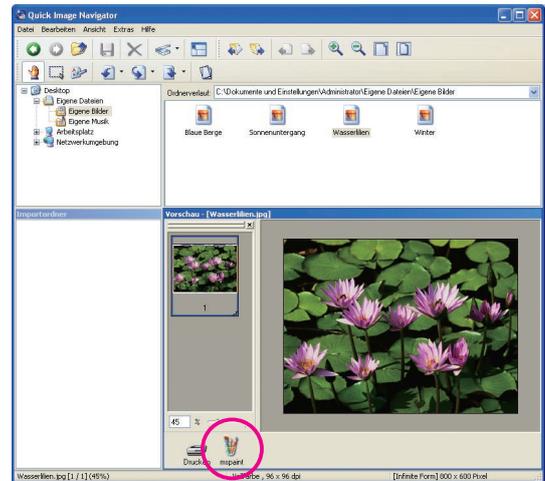
7 Die Anwendung "Paint" (mspaint) wird zum Dialogfeld **[Externe Anwendung einrichten]** hinzugefügt. Klicken Sie auf **[Schließen]**.



**Hinweis:**

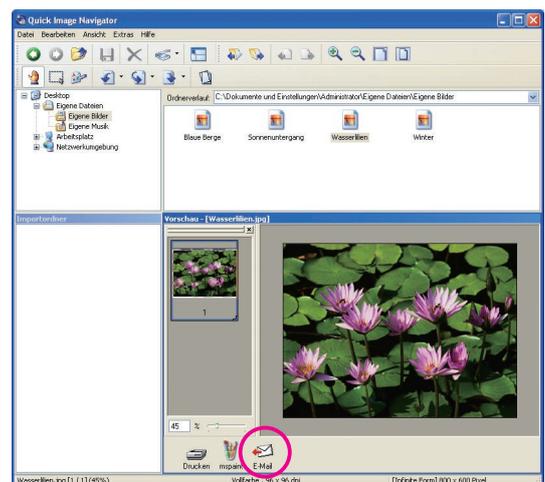
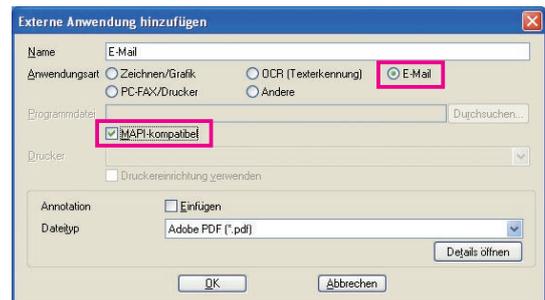
Wählen Sie das erstellte Symbol, und klicken Sie auf **[Löschen]**, um das Verbindungssymbol zu löschen. Zusätzlich können Sie die Reihenfolge der Verbindungssymbole ändern, indem Sie auf **[Nach oben]** und **[Nach unten]** klicken.

8 Es wird ein Verbindungssymbol für Paint erstellt.



**Hinweis:**

Mit derselben Vorgehensweise können Sie eine E-Mail-Verknüpfung hinzufügen, indem Sie im Dialogfeld **[Externe Anwendung hinzufügen]** die Option **[E-Mail]** auswählen und dann folgende Option aktivieren: **"MAPI-kompatibel"**.



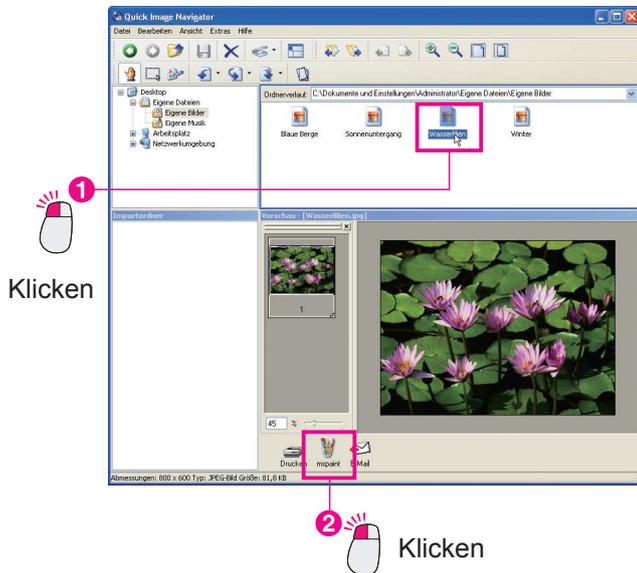
**Hinweis:**

**MAPI (Messaging Application Program Interface)** Hierbei handelt es sich um eine Schnittstelle für E-Mail-Anwendungen, die von Microsoft standardisiert wurde. E-Mail-Anwendungen, welche die MAPI-Funktion unterstützen, können den Vorteil nutzen, E-Mails an andere E-Mail-Anwendungen zu senden oder von solchen zu empfangen.

## ■ Öffnen von Dateien mit Verbindungssymbolen

Verwenden Sie das Verbindungssymbol, um ein Dokument zu öffnen.

- 1 Wählen Sie die Datei, die Sie öffnen möchten.  
Klicken Sie auf das Verbindungssymbol.

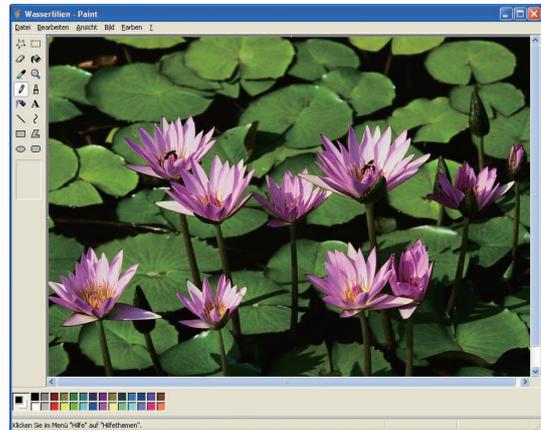


- 2 Daraufhin wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.

Klicken Sie auf [OK].

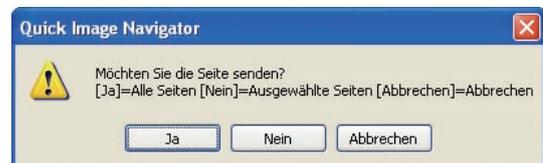


- 3 Die Datei wird in der Anwendung geöffnet, mit der Sie das Symbol verknüpft haben.



### Hinweis:

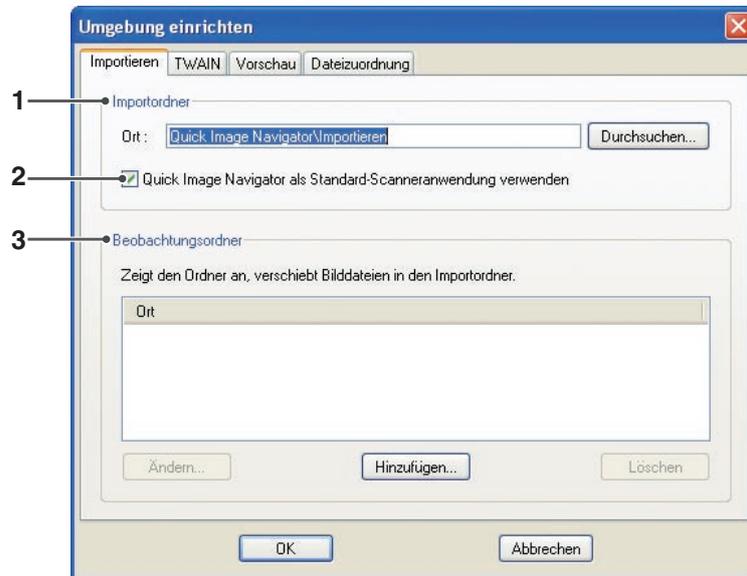
Wenn Sie eine mehrseitige Datei mit dem Verbindungssymbol öffnen, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie gefragt werden, ob Sie nur die ausgewählte Seite oder alle Seiten öffnen möchten. Wählen Sie entweder **[Ja]** oder **[Nein]**, wie gewünscht, um die Anwendung zu öffnen.



# Umgebungseinstellungen für den Quick Image Navigator

Richtet die Umgebung vom Quick Image Navigator ein. Wenn Sie die Option [Umgebung einrichten...] aus dem Menü [Datei] wählen, wird das Dialogfeld [Umgebung einrichten] geöffnet.

## ■ Registerkarte [Importieren]



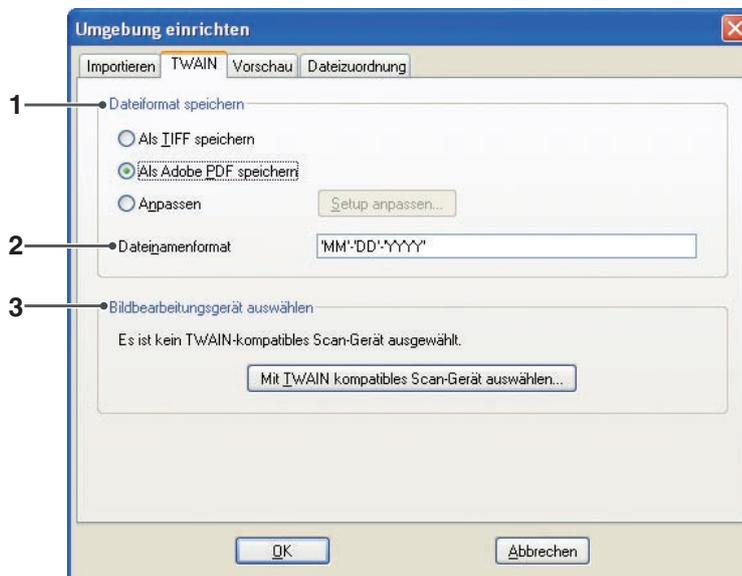
Wählen Sie die Registerkarte [Importieren], um den Pfad für den Import- und Beobachtungsordner festzulegen.

1. Importordner:  
Legt den Pfad für den Importordner fest. In diesem Ordner gespeicherte Bilddateien werden automatisch im Importfenster angezeigt.  
Klicken Sie auf [Durchsuchen...], um den Ordner im Dialogfeld auszuwählen.
2. Den Quick Image Navigator als Standard-Scanneranwendung verwenden:  
Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, werden Scanner-Daten, die Panasonic Communications Utility empfängt, automatisch in den Importordner verschoben.
3. Beobachtungsordner:  
Es können mehrere Ordner, in denen Scanner-Daten direkt gespeichert werden, als Beobachtungsordner eingerichtet werden. Im Beobachtungsordner gespeicherte Bilddateien werden automatisch in den Importordner verschoben.  
Klicken Sie auf [Hinzufügen...], um das Dialogfeld zum Hinzufügen von Beobachtungsordnern anzuzeigen.  
Klicken Sie auf [Ändern...], um die ausgewählten Beobachtungsordner zu ändern.  
Klicken Sie auf [Löschen...], um die ausgewählten Beobachtungsordner zu löschen.

### Hinweis:

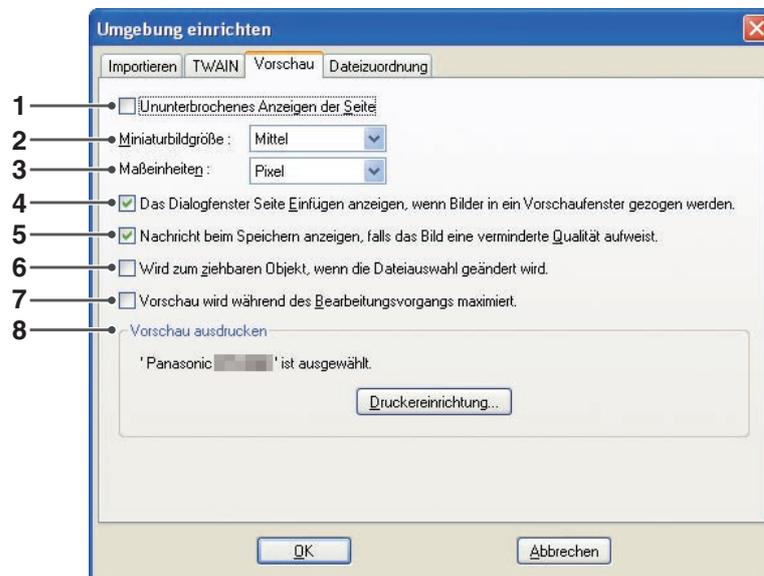
Betriebssystemordner wie "Eigene Dateien" und Panasonic Document Management System-Ordner können nicht als Beobachtungsordner eingerichtet werden.

## ■ Registerkarte [TWAIN]

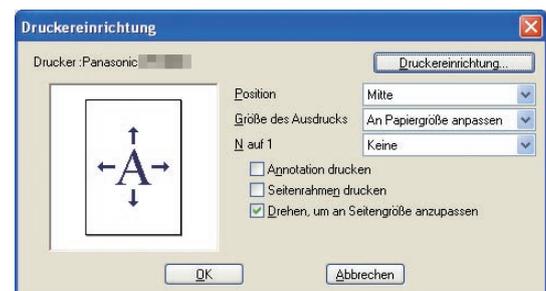


1. **Dateiformat speichern:**  
Sie können das Format zum Speichern von Bilddaten wählen, die von TWAIN-kompatiblen Geräten gescannt wurden.  
Klicken Sie auf [**Setup anpassen...**], um die detaillierten Dateiformate und Komprimierungsformate für Bilddaten festzulegen.
2. **Dateinamenformat:**  
Sie können festlegen, wie Dateinamen zum Speichern von Bilddaten angehängt werden sollen. 'MM' steht für Monat, 'DD' für Tag und 'YYYY' für Jahr.
3. **Bildbearbeitungsgerät auswählen:**  
Klicken Sie auf [**Mit TWAIN kompatibles Scan-Gerät auswählen...**], um das TWAIN-kompatible Gerät auszuwählen, das auf Ihrem Computer installiert ist.

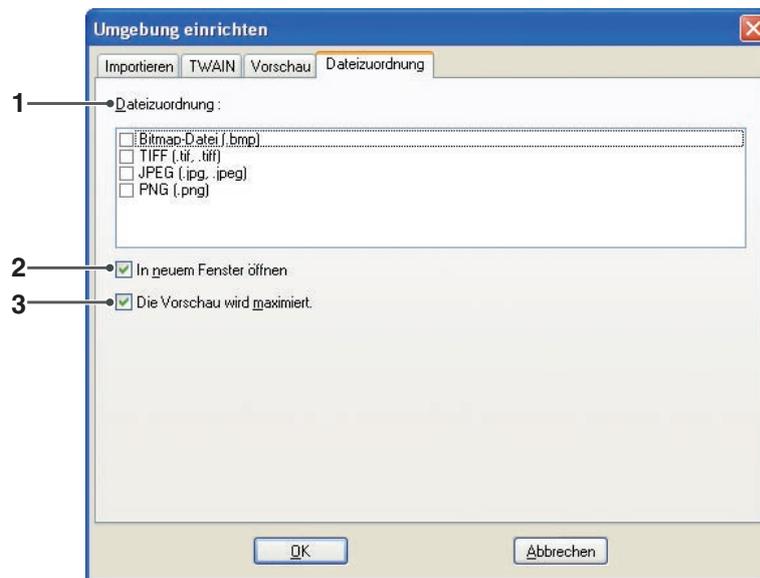
## ■ Registerkarte [Vorschau]



1. Ununterbrochenes Anzeigen der Seite:  
Gibt an, ob die Seiten fortlaufend im Vorschaufenster angezeigt werden sollen.
2. Miniaturbildgröße:  
Sie können die Größe der Miniaturansichten auswählen, die im Vorschaufenster angezeigt werden.
3. Maßeinheiten:  
Hier werden die Einheiten für die Seitengröße ausgewählt, die in der Statusleiste angezeigt werden.
4. Das Dialogfenster Seite Einfügen anzeigen, wenn Bilder in ein Vorschaufenster gezogen werden:  
Wenn Sie andere Dateien auf die Seitenliste der ausgewählten Datei ziehen und dort ablegen, wird die Meldung angezeigt, um zu bestätigen, ob Sie die Seite einfügen möchten.
5. Nachricht beim Speichern anzeigen, falls das Bild eine verminderte Qualität aufweist:  
Die Meldung wird angezeigt, um Sie zu benachrichtigen, dass Sie gerade JPEG-komprimierte Bilddateien durch das Dateiformat TIFF, JPEG oder Adobe PDF überschreiben.
6. Wird zum ziehbaren Objekt, wenn die Dateiauswahl geändert wird:  
Wenn im Datei- oder Importfenster Dateien ausgewählt werden, werden im Vorschaufenster Ziehvorgänge verwendet.
7. Vorschau wird während des Bearbeitungsprozesses maximiert:  
Das Vorschaufenster wird in maximaler Größe angezeigt, wenn es sich im Bearbeitungsmodus befindet.
8. Vorschau ausdrucken:  
Klicken Sie auf **[Druckereinrichtung...]**, um die Position und Größe der Druckvorschau einzurichten.



## ■ Registerkarte [Dateizuordnung]



1. Dateizuordnung:  
Wählen Sie die Dateien aus, die Sie immer mit dem Quick Image Navigator öffnen möchten.
2. In neuem Fenster öffnen:  
Wenn verknüpfte Dateien geöffnet werden, wird der Quick Image Navigator in einem neuen Fenster gestartet.
3. Die Vorschau wird maximiert:  
Wenn verknüpfte Dateien geöffnet werden, wird das Vorschaufenster in maximaler Größe angezeigt.

Telefonnummer des Kundendienstes: \_\_\_\_\_

For Customer Support:  
Panasonic Communications Co., Ltd.  
Fukuoka, Japan  
<http://panasonic.net>

C0906-5029 (02)  
PJQMC0817VA  
February 2009  
Published in Japan